রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
রাজউকভবন, ঢাকা।
www.rajuk.gov.bd

বিষয়ঃ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (Annual Performance Agreement) এর লক্ষ্যমাত্রাসমূহ যথাসময়ে প্রণয়ন, মনিটরিং এবং সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	জনাব মোহাম্মদ খুরশীদ আলম, সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ), রাজউক, ঢাকা।
সভার স্থান	:	সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ) মহোদয়ের অফিস কক্ষ।
সভার তারিখ ও সময়	:	২৩.১১.২০২২, সকাল: ১০.৩০ টা।
উপস্থিতি	:	পরিশিষ্ট 'ক'

সভাপতি উপস্থিত সকল কর্মকর্তাকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করার জন্য কমিটির সদস্য সচিব-কে নির্দেশ প্রদান করেন। সভাপতি মহোদয়ের অনুমতিক্রমে কমিটির সদস্য সচিব, পরিচালক (প্রশাসন) বলেন যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা প্রদর্শণের একটি মাপকাঠি। সুতরাং বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের সুনির্দিষ্ট কর্মপন্থা নির্ধারণে কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ করা প্রয়োজন। সভায় বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের প্রতিটি ধাপ বাস্তবায়নের বিষয়ে উপস্থিত সদস্যগণ বিস্তারিত আলোচনা করেন। আলোচেনা শেষে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়ঃ

ক্র. নং	বিবরণ	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১	যে সকল দপ্তর/শাখা বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (Annual Performance Agreement) ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ১ম ত্রৈমাসিক এর কাঙ্খিত অগ্রগতি অর্জিত হয়নি, সে সকল দপ্তর/শাখাকে কাঙ্খিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জণের জন্য জরুরী ভিত্তিতে ব্যবস্থা গ্রহণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	যে সকল দপ্তর/শাখা বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (Annual Performance Agreement) ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ১ম ত্রৈমাসিক এর কাঙ্খিত অগ্রগতি অর্জিত হয়নি, সে সকল দপ্তর/শাখাকে কাঙ্খিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জণের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট উইং/ শাখা/ বিভাগীয় প্রধানগণ।
০২	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর সাথে সম্পর্কিত অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS), সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, তথ্য অধিকার, ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এর বিষয়ে আলোচনা হয়। সভাপতি বলেন কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য এসব বিষয়ের উপর প্রশিক্ষণ অত্যন্ত জরুরী হওয়ায় দ্রুততম সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণের আয়োজন করা প্রয়োজন।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(APA) এর সাথে সম্পর্কিত অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS), সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, তথ্য অধিকার আইন, ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এর বিষয়ে আগামী এক মাসের মধ্যে প্রশিক্ষণ আয়োজন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পরিচালক (প্রশাসন) ও সংশ্লিষ্ট শাখা/ বিভাগ/দপ্তর প্রধানগণ।
০৩	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রমানকসহ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রমানকসহ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পরিচালক (প্রশাসন), রাজউক বরাবর প্রেরণ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট উইং/ শাখা/ বিভাগীয় প্রধানগণ।

১৪	সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS), সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, তথ্য অধিকার, ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এর কাঙ্খিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS), সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, তথ্য অধিকার, ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এর কাঙ্খিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জণের বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট উইং/ শাখা/ বিভাগীয় প্রধানগণ।

সভায় আর কোনো আলোচনা না থাকায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ শতভাগ বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট সকলকে দায়িত্বশীলতার সাথে কাজ করার আহবান জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২৪/১১/২০২২

(মোহাম্মদ খুরশীদ আলম)
সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ)
ও
আহবায়ক, এপিএ বাস্তাবায়ন কমিটি
রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।

নং-২৫.৩৯.০০০০.০০৯.১১.৩৮২(৫).২১-৭৭১৫ (১৬) তারিখ: ০৯ অগ্রহায়ণ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৪ নভেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) ঃ

০১। সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ/ উন্নয়ন/পরিকল্পনা/উন্নয়ন নিয়ন্ত্রণ/এস্টেট ও ভূমি), রাজউক, ঢাকা।
০২। প্রধান প্রকৌশলী (বাস্তবায়ন/প্রকল্প ও ডিজাইন), রাজউক, ঢাকা।
০৩। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, রাজউক, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
০৪। পরিচালক (সকল), রাজউক, ঢাকা।
০৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল), রাজউক, ঢাকা।
০৬। নগর পরিকল্পনাবিদ (পরিকল্পনা প্রণয়ন/পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন), রাজউক, ঢাকা।
০৭। প্রকল্প পরিচালক (সকল), রাজউক, ঢাকা।
০৮। উপ-পরিচালক (সকল), রাজউক, ঢাকা।
০৯। উপ-নগর পরিকল্পনাবিদ (সকল), রাজউক, ঢাকা।
১০। অথরাইজড অফিসার (সকল), রাজউক, ঢাকা।
১১। নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল), রাজউক, ঢাকা।
১২। বিজ্ঞ নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট (সকল), রাজউক, ঢাকা।
১৩। আইন কর্মকর্তা, রাজউক, ঢাকা।
১৪। ...., রাজউক, ঢাকা।
১৫। লিঁয়াজো অফিসার, রাজউক ঢাকা [চেয়ারম্যান, রাজউক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
১৬। গার্ড ফাইল।

২৪/১১/২০২২

পরিচালক (প্রশাসন)
ও
সদস্য সচিব, এপিএ বাস্তবায়ন কমিটি।
রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।

২৭/১১/২০২২

D:\RATAN ADMIN-2\APA Meeting Decision-23-11-2022.docx