



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

চেয়ারম্যান, রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

এবং

সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩ - ৩০ জুন, ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩-৪
প্রস্তাবনা	৫
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৬
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮-১২
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৩-১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪: যে সকল নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে	১৫
সংযোজনী ৫: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৬-১৯
সংযোজনী ৬: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২০
সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২১
সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২২
সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২৩

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহ:

- **২০২২-২০২৩:** রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষে কর্মরত ২২৬ জন কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পদোন্নতি এবং ২১৭ জন কর্মকর্তা-কর্মচারীকে শূন্যপদে নিয়োগ প্রদান করা হয়েছে। এছাড়াও বিভিন্ন উন্নয়নমূলক প্রকল্পে ওয়াকচার্জড পদে কর্মরত ১৪ জন কর্মচারীকে নিয়মিত করা হয়েছে।
- **২০২২-২০২৩:** ডিটেইলড এরিয়া প্ল্যান (২০২২-২০৩৫) ফর ডিএমডিপি এরিয়া” শীর্ষক প্রকল্পের ডিটেইলড এরিয়া প্ল্যান (২০১৬-২০৩৫) গত ২৩ আগস্ট ২০২৩ খ্রি. তারিখে চূড়ান্ত গেজেট আকারে প্রকাশ করা হয়েছে।
- **২০২০-২০২২:** মাদানী এভিনিউ হতে বালু নদী পর্যন্ত (মেজর রোড ৫) প্রশস্তকরণ ও বালু নদী হতে শীতলক্ষ্যা নদী পর্যন্ত (মেজর রোড ৫ক) সড়ক নির্মাণ, প্রকল্পের আওতায় ৭ কিঃ মিঃ রাস্তা নির্মাণ, ০৩টি ব্রিজ প্রশস্তকরণ, বালু ব্রিজসহ ০২টি ব্রিজ নির্মাণ, ০২টি ওভারপাস নির্মাণ, সড়ক বাধ নির্মাণ, ০৩ কিঃ মিঃ পাইপ ড্রেন, ০২ কিঃ মিঃ ওয়াকওয়ে ইত্যাদি কাজ সমাপ্ত হয়েছে। আরবান রেজিলিয়েন্স (রাজউক অংশ) প্রকল্পের আওতায় গত ০৩ বছরে ৩২৫২ টি ভবন র‍্যাপিড ভিজুয়াল অ্যাসেসমেন্ট, ৫৭৯ টি ভবনের প্রিলিমিনারী ইঞ্জিনিয়ারিং অ্যাসেসমেন্ট, ১৮৭ টি ভবনের ডিটেইল্ড ইঞ্জিনিয়ারিং অ্যাসেসমেন্ট, ইলেকট্রিক বিল্ডিং কনস্ট্রাকশন পারমিট সিস্টেম ডেভেলপ, ১২০০ জন প্রকৌশলীকে প্রশিক্ষণ প্রদান, বিল্ডিং কোড ইম্প্রুভমেন্টেশন এবং এনফোর্সমেন্ট ট্রাটিজি ডেভেলপ ও মহাখালীতে একটি ভবন নির্মাণ কাজের ৫ তলা পর্যন্ত নির্মাণ কাজ সমাপ্ত করা হয়েছে। পূর্বাচল নতুন শহর প্রকল্পের আওতায় বিগত ০৩ বছরে ৯০ কিঃমিঃ আভ্যন্তরীণ রাস্তা নির্মাণ, ১৮০ কিঃ মিঃ সারফেস ড্রেন নির্মাণ, ২৮ কিঃ মিঃ লেক উন্নয়ন কাজ, ৩০০ একর ভূমি উন্নয়ন কাজ, ১০টি ব্রিজ, ০২টি স্কুল বিল্ডিং নির্মাণ কাজ, ক্ষতিগ্রস্ত অধিবাসীদের জন্য ১৪৪০ টি প্রট বরাদ্দ প্রদান, ৪১.৬৭ কিঃ মিঃ পানি সরবরাহ পাইপ লাইন স্থাপন কাজ, পূর্বাচলে ০১টি ষ্টকইয়ার্ড ও প্রশাসনিক ভবন নির্মাণ কাজ, ১০৪০ প্রটের দখল হস্তান্তর, প্রায় ৯৭০টি প্রটের লীজ ডিড, ২৯০টি প্রটের ইমারতের নকশা অনুমোদন প্রদান কাজ সম্পন্ন হয়েছে। প্রকল্পের সুপরিষ্কৃত প্রট বিন্যাস, পরিকল্পিত অবকাঠামোগত উন্নয়ন চিত্র, সামাজিক ও ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান সমূহের উন্নয়ন চিত্রের আলোকে ২০১৯ সালে পূর্বাচল নতুন শহর প্রকল্প Asian Townscape Jury's Award অর্জন করে। বিগত ০৩ বছরে উত্তরা এপার্টমেন্ট প্রকল্পের আওতায় ০১টি বেজমেন্টসহ ১৬ তলা বিশিষ্ট ৬৯টি ভবনের ৫৭১৬টি ফ্ল্যাট নির্মাণ, ১০ তলা বিশিষ্ট কর্মাশিয়াল কমপ্লেক্স, ২.৭৫ কিঃ মিঃ দীর্ঘ বাউন্ডারী ওয়াল, ৫ কিঃ মিঃ রাস্তা, ১০ কিঃ মিঃ ওয়াকওয়ে ও সারফেজ ড্রেন নির্মাণ কাজ সম্পন্ন হয়েছে। বিলম্বিত প্রকল্পের আওতায় ৩০ কিঃ মিঃ রাস্তা প্রশস্তকরণ কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে।
- **২০২০-২০২২:** রাজউক এর আওতাধীন এলাকায় মোট ৪৯১৩৮ টি ভবন পরিদর্শন করা হয়েছে এবং ২০২১ টি মোবাইল কোর্ট/উচ্ছেদ অভিযান সম্পন্ন হয়েছে। এছাড়াও ২১০৪৬ টি ইমারতের নকশা অনুমোদন করা হয়েছে। রাজউকের সকল জোনে অনলাইনের মাধ্যমে ভূমি ব্যবহার ছাড়পত্র, বৃহদায়তন বা বিশেষ প্রকল্প ছাড়পত্র ও নকশা অনুমোদনের আবেদন নিষ্পত্তির কার্যক্রম চালু করা হয়েছে।
- **২০২২-২০২৩:** গুলশান, মোহাম্মদপুর, ধানমন্ডি, লালমাটিয়ায় ০৯টি পরিত্যক্ত জমিতে ভবন নির্মাণ প্রকল্পের আওতায় ৮৭টি ফ্ল্যাট নির্মাণ কাজ সমাপ্ত করা হয়েছে। উত্তরা ৩য় পর্বের ১৮ নং সেক্টরের এপার্টমেন্ট প্রকল্পের ১৬ (ষোল) তলা বিশিষ্ট ৭৭ টি ভবনের কাঠামো নির্মাণ এবং বরাদ্দ করণের কার্যক্রম প্রায় সম্পন্ন হয়েছে। ইতোমধ্যে উক্ত প্রকল্পের বরাদ্দ গ্রহিতাদের অনুকূলে প্রায় ৬২০০ (ছয় হাজার দুইশত) টি ফ্ল্যাট বরাদ্দ করা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

ডিটেইলড এরিয়া প্ল্যান (২০২২-২০৩৫) এর প্রস্তাবনার আলোকে বিদ্যমান আইন ও বিধিমালায় সংশোধনী কার্যক্রম ত্বরান্বিত না হওয়ার কারণে পরিষ্কৃত নগরায়নে বাধা হচ্ছে। নগরীর সেবা গ্রহীতাগণ ঢাকা মহানগর ইমারত (নির্মাণ, উন্নয়ন, সংরক্ষণ ও অপসারণ) বিধিমালা, ২০০৮ এর যথাযথ অনুসরণ না করে ইমারত নির্মাণ করায় নাগরিক জীবনে স্বাস্থ্যকর পরিবেশ, যানজট নিরসন ও জনজীবন বাধা হচ্ছে। ভূমিকম্পসহ প্রাকৃতিক দুর্যোগ সহনীয় ভবন নির্মাণের লক্ষ্যে আবেদনকারী কর্তৃক স্থাপত্য নকশার সাথে সাথে কাঠামোগত ও এমইপি নকশা রাজউকে জমাদান নিশ্চিত করণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের জোনাল অফিস স্থাপন এবং পূর্বাচলে আন্তর্জাতিক মানের একটি ট্রেনিং সেন্টার নির্মাণ। রাজউক এর সাংগঠনিক কাঠামো হালনাগাদকরণ এবং রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ব্যক্তিগত তথ্য ভান্ডার (PMIS) তৈরী ও হালনাগাদ করণ। “ডিটেইলড এরিয়া প্ল্যান (২০২২-২০৩৫) ফর ডিএমডিপি এরিয়া” শীর্ষক প্রকল্পের প্রস্তাবিত পলিসি সমূহ বাস্তবায়ন এবং অগ্রাধিকার চিহ্নিত প্রকল্পসমূহ গ্রহণের মাধ্যমে পরিষ্কৃত নগর উন্নয়ন। ঢাকা জেলার কেরানীগঞ্জ উপজেলায় কৃষিভিত্তিক নগর গড়ে তোলার লক্ষ্যে ‘কেরানীগঞ্জ মডেল টাউন’ আবাসন প্রকল্প গ্রহণ। ঢাকা জেলার তুরাগ নদীর তীরবর্তী এলাকায় বন্যা প্রবাহ এলাকাকে সংরক্ষণ করে পরিষ্কৃত নগর গড়ে তোলার জন্য ‘বন্যা প্রবাহ এলাকা, জলাশয় সংরক্ষণ ও কমপ্যাক্ট টাউনশিপ উন্নয়ন প্রকল্প’ গ্রহণ। ঢাকা জেলার কেরানীগঞ্জ উপজেলায় শেখ হাসিনা পার্ক, শেখ রাসেল ওয়াটার বেইসড বিনোদন পার্ক ও মতিঝিল এলাকায় রাজউক মতিঝিল লেক উন্নয়ন প্রকল্প এবং গাজিপুর জেলায় পূবাইল থানাধীন পূবাইল আঞ্চলিক পার্ক বাস্তবায়ন। পূর্বাচল নতুন শহর প্রকল্পে বঙ্গবন্ধু স্কয়ার নির্মাণ প্রকল্প ও হাইরাইজ এপার্টমেন্ট নির্মাণ প্রকল্প, উত্তরা ১৮ নং সেক্টরে ‘বি’ ও ‘সি’ ব্লকে ১০০টি হাইরাজ এপার্টমেন্ট নির্মাণ প্রকল্প, ঢাকার গুলশান, বনানী, ধানমন্ডি এলাকায় পরিত্যক্ত সম্পত্তিতে এপার্টমেন্ট নির্মাণ প্রকল্প বাস্তবায়ন।

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

পূর্বাচল নতুন শহরে ও কুড়িল ১০০ ফুট চওড়া খাল খনন ও উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় ১৪ কিঃ মিঃ লেক উন্নয়নের মাধ্যমে লেকের পানি ধারণ ক্ষমতা বৃদ্ধিসহ এলাকার প্রাকৃতিক পরিবেশ উন্নয়নের মাধ্যমে পূর্বাচল এলাকার নান্দনিক সৌন্দর্য বৃদ্ধি ও চিত্ত বিনোদনের সুযোগ বৃদ্ধি। পূর্বাচল, উত্তরা ও ঝিলমিল এলাকায় ২৪ কিঃ মিঃ রাস্তা নির্মাণ, ৩০ কিঃমিঃ ডেন নির্মাণ, ৪০ কিঃ মিঃ পানি সরবরাহ পাইপ লাইন স্থাপন কাজ, ০৫ টি ব্রীজ নির্মাণ, ১২ কিঃ মিঃ রাস্তায় সড়কবাতি, বৃক্ষরোপন, ২০ কিঃ মিঃ ওয়াকওয়ে নির্মাণ, উত্তরা এপার্টমেন্ট প্রকল্প ও ৯টি পরিত্যাক্ত জমিতে ভবন নির্মাণ প্রকল্পের আওতায় ৬০টি শ্যাট নির্মাণসহ বিভিন্ন উন্নয়ন কাজ সম্পন্ন করা হবে। রাজউক কর্তৃক অধিগ্রহণকৃত সম্পত্তির ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

সরকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

চেয়ারম্যান, রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

এবং

সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুলাই মাসেরতারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী

১.১ রূপকল্প (Vision):

রাজউক এর আওতাধীন এলাকায় পরিকল্পিত ও টেকসই নগরায়ন এবং বাসযোগ্য আবাসন নিশ্চিতকরণ।

১.১ অভিলক্ষ্য (Mission):

অনুমোদিত মহাপরিকল্পনা এবং বিদ্যমান আইন ও বিধি-বিধানের আলোকে টেকসই উন্নয়ন কার্যক্রম পরিচালনা, সুষ্ঠু উন্নয়ন ব্যবস্থাপনা ও সুশাসন নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে মহানগরীর সকলের জন্য নিরাপদ ও সাশ্রয়ী আবাসন নিশ্চিতকরণ এবং বর্তমান ও ভবিষ্যৎ প্রজন্মের জন্য বাসযোগ্য, দুর্যোগ সহনশীল নগরী বিনির্মাণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. টেকসই আবাসন নিশ্চিত, নিরাপদ ও সাশ্রয়ী আবাসন এবং বাসযোগ্য নগরীর সুযোগ সম্প্রসারণ
২. পরিকল্পিত নগরায়ন
৩. দক্ষ জনবল ও প্রযুক্তির সর্বোচ্চ ব্যবহারের মাধ্যমে প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলী:

১. রাজউক আওতাধীন এলাকায় মাস্টার প্ল্যান ও স্ট্রাকচার প্ল্যান প্রণয়ন এবং ডিটেইলড এরিয়া প্ল্যান (২০২২-২০৩৫) সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ।
২. পরিকল্পিত নতুন শহর নির্মাণ।
৩. যানজট নিরসনের লক্ষ্যে সড়ক এবং সেতু, ওভারপাস, ফ্লাইওভার ইত্যাদি সড়ক অবকাঠামো নির্মাণ, বহুতল কার পাকিং নির্মাণ, পার্ক ও লেক সংরক্ষণ এবং উন্নয়ন।
৪. বিদ্যমান আইন ও বিধিমালা মোতাবেক ইমারত নির্মাণ, বেসরকারী আবাসন প্রকল্প অনুমোদন ও উন্নয়ন নিয়ন্ত্রণ।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
টেকসই আবাসন নিশ্চিত, নিরাপদ ও সাশ্রয়ী আবাসন এবং বাসযোগ্য নগরীর সুযোগ সম্প্রসারণ	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ভূমি ব্যবহার ছাড়পত্রের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	সংখ্যা/ সমষ্টি	২৫০০	৭০%	৭৫%	৭৭%	৮০%	রাজউক	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনার টেবিল নং ৯.১৪
	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ভবনের Plan অনুমোদনের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	সংখ্যা/ সমষ্টি	৩৮৮০	৭০%	৭৫%	৭৭%	৮০%	রাজউক	
	ভবন পরিদর্শন	সংখ্যা	৫৭৫০	৭০০০	১৪০০০	১৫৪০০	১৬৯৪০	রাজউক	
পরিকল্পিত নগরায়ন	রাজধানী ঢাকার বিভিন্ন এলাকার খাল/লেক/পার্ক উন্নয়ন	কিলোমিটার	১০	১০	১২	১৪	১৬	রাজউক	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনার টেবিল নং ৯.১৪
	নতুন প্রকল্পের ডিপিপি/ফিজিবিলাটি রিপোর্ট প্রেরণ	সংখ্যা	-	৪	৩	৪	৫	রাজউক	
দক্ষ জনবল ও প্রযুক্তির সর্বোচ্চ ব্যবহারের মাধ্যমে প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	প্রশিক্ষণ	জনঘন্টা	-	২০০	২৪০০০	২৫০০০	২৬০০০	রাজউক	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনার টেবিল নং ৯.১৪

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২৩-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি) - ৭০

(১) টেকসই আবাসন নিশ্চিত, নিরাপদ ও সাশ্রয়ী আবাসন এবং বাসযোগ্য নগরীর সুযোগ সম্প্রসারণ।	৩০	[১.১] ৩০ দিনের মধ্যে ভূমি ব্যবহার ছাড়পত্রের আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	সমষ্টি	%	৪	৩০০০	৭০%	৭৫%	৬৭%	৬০%	৫২%	৪৫%	৭৭%	৮০%
		[১.২] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বেসরকারি আবাসিক প্রকল্পের প্রট সনুহের NOC আবেদন নিষ্পত্তি	[১.২.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	সমষ্টি	%	৩	-	৭০%	৭৫%	৬৭%	৬০%	৫২%	৪৫%	৭৭%	৮০%
		[১.৩] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ভবনের নকশা অনুমোদনের আবেদন নিষ্পত্তি	[১.৩.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	সমষ্টি	%	৪	২৭০০	৭০%	৭৫%	৬৭%	৬০%	৫২%	৪৫%	৭৭%	৮০%
		[১.৪] আবাসিক এলাকার অনুমোদিত ও ব্যত্যয়কৃত ভবনে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ও অবৈধ অংশ অপসারণ	[১.৪.১] অনুমোদিত ও ব্যত্যয়কৃত ভবন অপসারণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১১৮	২০০	৬০০	৫৪০	৪৮০	৪২০	৩৬০	৬৬০	৭২৬
			[১.৪.২] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	১৫০	২০০	১৮০	১৬০	১৪০	১২০	২২০	২৫০
		[১.৫] ভবন পরিদর্শন	[১.৫.১] পরিবীক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬০০০	৭০০০	১৪০০০	১২৬০০	১১২০০	৯৮০০	৮৪০০	১৫৪০০	১৬৯৪০
		[১.৬] Occupancy Certificate বা ব্যবহার সনদ আবেদন নিষ্পত্তি	[১.৬.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	সমষ্টি	%	২	-	৯০%	৯২%	৮২%	৭৩%	৬৪%	৫৫%	৯৫%	১০০%
		[১.৭] বেসরকারি আবাসন উদ্যোগ ও রিয়েল এস্টেট ডেভেলপার নিবন্ধন ও নবায়ন	[১.৭.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	সমষ্টি	%	২	-	৭০%	৭৫%	৬৭%	৬০%	৫২%	৪৫%	৭৭%	৮০%
[১.৮] প্রটের দখল হস্তান্তর	[১.৮.১] বিভিন্ন ক্যাটাগরীতে প্রটের দখল হস্তান্তর আবেদন নিষ্পত্তি	সমষ্টি	%	৩	-	৯০%	৯২%	৮২%	৭৩%	৬৪%	৫৫%	৯৫%	১০০%		


কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪- ২৫	প্রক্ষেপণ ২০২ ৫-২৬	
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
		[১.৯] প্রট/ফ্ল্যাটের শীজ দলিল ও নামজারী/হস্তান্তর	[১.৯.১] বিভিন্ন ক্যাটাগরীতে প্রট/ফ্ল্যাটের বরাদ্দ প্রাপ্তগণের শীজ দলিল ও নামজারী/হস্তান্তরের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	সমষ্টি	%	৩	৩৫০০	৯০%	৯৫%	৮৫%	৭৬%	৬৬%	৫৭%	৯৮%	১০০%	
		[১.১০] অধিগ্রহণকৃত সম্পত্তির ডাটাবেইজ তৈরী	[১.১০.১] রাজউক কর্তৃক অধিগ্রহণকৃত সম্পত্তির ডাটাবেইজ প্রস্তুতকরণ	সমষ্টি	%	২	-	-	৯৫%	৮৫%	৭৬%	৬৬%	৫৭%	৯৮%	১০০%	
(২) পরিকল্পিত নগরায়ন	২০	[২.১] রাজধানী ঢাকার বিভিন্ন এলাকার লেক উন্নয়ন	[২.১.১] পূর্বাচল নতুন শহর প্রকল্প এলাকায় লেক উন্নয়ন	সমষ্টি	কিলোমিটার	২	০	৮	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	১১	১২	
		[২.২] রাজধানী ঢাকার বিভিন্ন এলাকার খাল উন্নয়ন	[২.২.১] ১০০ ফুট চওড়া খাল উন্নয়ন	সমষ্টি	কিলোমিটার	২	৮	২	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০৩	০২	
		[২.৩] পার্ক নির্মাণ	[২.৩.১] নির্মিত পার্ক	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	০১	০	০	০	০	০	০২	০৩
		[২.৪] ফ্ল্যাট নির্মাণ	[২.৪.১] নির্মিত ফ্ল্যাটের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪০	৬০	৬০	৫৪	৫০	৪৮	৪৫	৪০	৮০	৯০
		[২.৫] প্রকল্প পরিদর্শন রিপোর্ট	[২.৫.১] প্রকল্প পরিদর্শন রিপোর্ট প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	২০	২০	১৮	১৬	১৪	১২	১২	২২	২৫
		[২.৬] নতুন প্রকল্পের ডিপিপি	[২.৬.১] নতুন প্রকল্পের ডিপিপি প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০২	০৩	০৩	০২	০১	০	০	০	৪	৫
		[২.৭] নতুন প্রকল্পের ফিজিবিলাটি রিপোর্ট	[২.৭.১] নতুন প্রকল্পের ফিজিবিলাটি রিপোর্ট প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০২	০৪	০৩	০২	০১	০	০	০	৪	৫
		[২.৮] প্রকল্প সমাপনী রিপোর্ট	[২.৮.১] প্রকল্প সমাপনী রিপোর্ট প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	০৩	০২	০১	০	০	০	৪	৫
[৩] দক্ষ জনবল ও প্রযুক্তির সর্বোচ্চ ব্যবহারের মাধ্যমে প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[৩.১] রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) চাকুরী বিধিমালা, ২০১৩ সংশোধন	[৩.১.১] রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) চাকুরী বিধিমালা, ২০১৩ সংশোধন পূর্বক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	৪	-	-	৩০.০৬.২০২৪	-	-	-	-	-	-	
		[৩.২] প্রশিক্ষণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	জন ঘণ্টা	৪	১৬০	২০০ঘণ্টা	২৪০০০	২১৬০০	১৯২০০	১৬৮০০	১৪৪০০	২৬০০০	২৮৫০০	
		[৩.৩] পারস্পরিক শিখন ও অভিজ্ঞতা বিনিময় সভা/সফর	[৩.৩.১] পারস্পরিক শিখন ও অভিজ্ঞতা বিনিময় সভা/সফর	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫	৪	০৪	০৩	০২	০১	০	৫	৬	

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০											
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০											
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩											
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪											
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩											

আমি, চেয়ারম্যান, রাজউক, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় মন্ত্রী, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর মাননীয় মন্ত্রী, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি হিসেবে চেয়ারম্যান, রাজউক এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ 

মোঃ আনিছুর রহমান মিত্রা, বিপিএএ
চেয়ারম্যান (সচিব)
চেয়ারম্যানাধীন উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।

রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা



কাজী ওয়াহিদ উদ্দিন
সচিব
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সচিব

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়



তারিখ

তারিখ

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নম্বর	শব্দ সংক্ষেপ	বিবরণ
১	গৃগম	গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
২	রাজউক	রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
৩.	DAP	Detailed Area Plan
৪.	NOC	No Objection Certificate
৫.	PMIS	Personal Management Information System

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	৩০ দিনের মধ্যে ভূমি ব্যবহার ছাড়পত্রের আবেদন নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	নগর পরিকল্পনা শাখা	প্রতিবেদন ও অনলাইন স্ক্রিনশট
২	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বেসরকারি আবাসিক প্রকল্পের প্লট সমূহের NOC আবেদন নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	নগর পরিকল্পনা শাখা	প্রতিবেদন
৩	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ভবনের নকশা অনুমোদনের আবেদন নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	উন্নয়ন নিয়ন্ত্রণ শাখা-১ ও ২	প্রতিবেদন ও অনলাইন স্ক্রিনশট
৪	আবাসিক এলাকার অননুমোদিত ও ব্যত্যয়কৃত ভবনে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ও অবৈধ অংশ অপসারণ	৪.১। অননুমোদিত ও ব্যত্যয়কৃত ভবন অপসারণ ৪.২। মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	উন্নয়ন নিয়ন্ত্রণ শাখা-১ ও ২	প্রতিবেদন
৫	ভবন পরিদর্শন	পরিবীক্ষন	উন্নয়ন নিয়ন্ত্রণ শাখা-১ ও ২	প্রতিবেদন
৬	Occupancy Certificate বা ব্যবহার সনদ আবেদন নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	উন্নয়ন নিয়ন্ত্রণ শাখা-১ ও ২	প্রতিবেদন
৭	বেসরকারী আবাসন উদ্যোক্তা ও রিয়েল এস্টেট ডেভেলপার নিবন্ধন ও নবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	উন্নয়ন নিয়ন্ত্রণ শাখা-১ ও ২	প্রতিবেদন
৮	প্লটের দখল হস্তান্তর	বিভিন্ন ক্যাটাগরীতে প্লটের দখল হস্তান্তর আবেদন নিষ্পত্তি করণ	এস্টেট ও ভূমি শাখা	প্রতিবেদন
৯	প্লট/ফ্ল্যাটের লীজ দলিল ও নামজারী/হস্তান্তর	বিভিন্ন ক্যাটাগরীতে প্লট/ফ্ল্যাটের বরাদ্দ প্রাপ্তগণের লীজ দলিল ও নামজারী/হস্তান্তরের আবেদন নিষ্পত্তি করণ	এস্টেট ও ভূমি শাখা	প্রতিবেদন

১১	রাজধানী ঢাকার বিভিন্ন এলাকার লেক উন্নয়ন	বিভিন্ন পূর্বাচল নতুন শহর প্রকল্প এলাকায় লেক উন্নয়ন	প্রধান প্রকৌশলী (বাস্তবায়ন)	প্রতিবেদন ও স্থির চিত্র
১২	রাজধানী ঢাকার বিভিন্ন এলাকার খাল উন্নয়ন	১০০ ফুট চওড়া খাল উন্নয়ন	প্রধান প্রকৌশলী (বাস্তবায়ন)	প্রতিবেদন ও স্থির চিত্র
১৩	পার্ক নির্মাণ	নির্মিত পার্ক	প্রধান প্রকৌশলী (বাস্তবায়ন)	প্রতিবেদন ও স্থির চিত্র
১৪	ফ্ল্যাট নির্মাণ	নির্মিত ফ্ল্যাটের সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী (বাস্তবায়ন) ও এস্টেট ও ভূমি শাখা	প্রতিবেদন ও স্থির চিত্র
১৫	প্রকল্প পরিদর্শন রিপোর্ট	প্রকল্প পরিদর্শন রিপোর্ট প্রদান	প্রধান প্রকৌশলী (বাস্তবায়ন)	প্রতিবেদন ও স্থির চিত্র
১৬	নতুন প্রকল্পের ডিপিপি	নতুন প্রকল্পের ডিপিপি প্রেরণ	প্রধান প্রকৌশলী (বাস্তবায়ন)	প্রতিবেদন
১৭	নতুন প্রকল্পের ফিজিবিলাটি রিপোর্ট	নতুন প্রকল্পের ফিজিবিলাটি রিপোর্ট প্রেরণ	প্রধান প্রকৌশলী (বাস্তবায়ন)	প্রতিবেদন
১৮	প্রকল্প সমাপনী রিপোর্ট	প্রকল্প সমাপনী রিপোর্ট প্রেরণ	প্রধান প্রকৌশলী (বাস্তবায়ন)	প্রতিবেদন
১৯	রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) চাকুরী বিধিমালা, ২০১৩ সংশোধন	রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) চাকুরী বিধিমালা, ২০১৩ সংশোধন পূর্বক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	পরিচালক (প্রশাসন)	অফিস আদেশ/প্রত্যয়ন
২০	প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ	পরিচালক (প্রশাসন)	অফিস আদেশ/প্রত্যয়ন
২১	পারম্পারিক শিক্ষণ ও অভিজ্ঞতা বিনিময় সভা/সফর	পারম্পারিক শিক্ষণ ও অভিজ্ঞতা বিনিময় সভা/সফর	পরিচালক (প্রশাসন) এবং প্রধান প্রকৌশলী (বাস্তবায়ন)	প্রতিবেদন, হাজিরা শীট ও অফিস আদেশ
২২	রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের (PMIS) ডাটাবেইজ তৈরী।	২২.১। রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের (PMIS) ডাটাবেইজ প্রস্তুত করণ। ২২.২। রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের তথ্যে (PMIS) সফটওয়্যারে হালনাগাদকরণ।	পরিচালক (প্রশাসন) এবং এমআইএস শাখা	প্রতিবেদন
২৩	রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের মামলার তথ্যের ডাটাবেইজ তৈরী	রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের মামলার তথ্যের ডাটাবেইজ প্রস্তুত করণ।	এমআইএস শাখা এবং পরিচালক (আইন)	প্রতিবেদন
২৪	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	ত্রিপক্ষীয় অডিট সভা আয়োজন	পরিচালক (নিরীক্ষা ও বাজেট)	প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩:
অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল

পরিশিষ্ট খঃ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ
সংযোজনী ৪-৮

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার নামঃ রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					অর্জিত মান	মন্তব্য	ফিড ব্যাক	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১ সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১ বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	নৈতিকতা কমিটি	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১ অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সকল শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	-	১				
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/মত বিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	-	১				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুস্ত্র অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ শিশুদের জন্য ডে-কেয়ার সেন্টার এর ব্যবস্থা করা) ইত্যাদি	১.৫.১ উন্নত কর্মপরিবেশ	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন) ও প্রধান প্রকৌশলী (পিএন্ডডি)	৩০.০৯.২৩ ৩১.১২.২৩ ৩১.০৩.২৪ ৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২৩	৩১.১২.২৩	৩১.০৩.২৪	৩০.০৬.২৪				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	নম্ব	কিত ব্যাংক
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১.৬ আওতাধীন দপ্তর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১ ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০.০৯.২৩ ৩১.১২.২৩ ৩১.০৩.২৪ ৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২৩	৩১.১২.২৩	৩১.০৩.২৪	৩০.০৬.২৪				
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন..... ১৭														
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১ ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	নির্বাহী প্রকৌশলী (প্রকল্প), সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, রাজউক	৩১.০৭.২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৭.২৩	-	-	-				
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	২.২.১ ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	নির্বাহী প্রকৌশলী (প্রকল্প)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০%	৩০%	৫০%	৮০%				
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১ বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	নির্বাহী প্রকৌশলী (প্রকল্প) ও পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)	৮৫%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০%	৩০%	৫০%	৮৫%				
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১ সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক, সকল প্রকল্প	PIC (১৮)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩	৫	৫	৫				
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১ প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক (সমাপ্ত), রাজউক	৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৩০.০৬.২৪				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য	কিছু ব্যাক
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
	মোতাবেক হস্তান্তরিত													
	২.৫.২ প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক (সমাপ্ত), রাজউক	৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২৪				
						অর্জন								
৩. শূন্যচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)-----১৮														
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	-	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন) ও উপপরিচালক (প্রশাসন-৩)	৩০.০৯.২৩ ৩১.১২.২৩ ৩১.০৩.২৪ ৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২৩	৩১.১২.২৩	৩১.০৩.২৪	৩০.০৬.২৪				
৩.২ অনলাইন প্রট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম চালুকরণের লক্ষ্যে সফটওয়্যার প্রস্তুতকরণ।	সফটওয়্যার প্রস্তুতকরণ।	৫	তারিখ	পরিচালক (এস্টেট ও ভূমি-১/২), সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০.০৬.২৪				
৩.৩ সেবা গ্রহীতাদের আঞ্জুলের ছাপ ও স্বাক্ষর সংরক্ষণের মাধ্যমে ডিজিটাল হাজিরা সিস্টেম চালুকরণের লক্ষ্যে সফটওয়্যার প্রস্তুতকরণ।	সফটওয়্যার প্রস্তুতকরণ।	৫	তারিখ	পরিচালক (এস্টেট ও ভূমি-১/২), সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০.০৬.২৪				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					অর্জিত মান	মন্তব্য	কিছু ব্যাক	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৩.৪ অনলাইন প্রক্রিয়ায় ফ্ল্যাট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম চালু করার লক্ষ্যে সফটওয়্যার প্রস্তুতকরণ।	সফটওয়্যার প্রস্তুতকরণ।	৫	তারিখ	পরিচালক (এস্টেট ডুমি-১), সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২৪				
						অর্জন								

সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা				২		১		
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩		১২	১০	৭	৬		
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫		২	-	-	১		

সংযোজনী ৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৩ থেকে ৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-	
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			০১-০৫-২০২৪ থেকে ৩১-০৫-২০২৪	১৫-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	-	-	
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬				১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪				২	১	-	-	-