

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

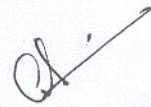
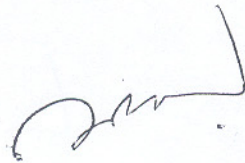
চেয়ারম্যান, রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

এবং

সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

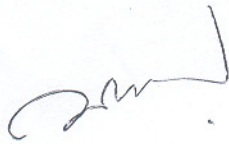
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৫-জুন ৩০, ২০১৬



সূচিপত্র

সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission) কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন: ২ সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcom/Impact).....	৬
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদনসূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী শাখা/দপ্তরসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি.....	১৬
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা.....	১৯



সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহ:

মেগাসিটি ঢাকার ক্রমবর্ধমান জনসংখ্যার চাপ কমাতে এবং দেশের বিভিন্ন শ্রেণী পেশার জনগণের জন্য উন্নততর নাগরিক সুবিধা সম্বলিত পরিবেশবান্ধব আবাসনের সুযোগ সৃষ্টির লক্ষ্যে রাজউকের গৃহীত আবাসন প্রকল্পসমূহে সাম্প্রতিককালে ব্যাপক অগ্রগতি সাধিত হয়েছে। এর সুফল হিসেবে রাজউক পূর্বাচল নতুন শহর, উত্তরা ৩য় পর্ব এবং ঝিলমিল প্রকল্পে বিগত ৩ বছরে প্রায় ৮০০০টি প্লট হস্তান্তর করেছে। এছাড়া উত্তরা, গুলশান এবং হাতিরঝিল এলাকায় বহুতল এপার্টমেন্ট কমপ্লেক্স নির্মাণে উল্লেখযোগ্য অগ্রগতি সাধিত হয়েছে। ঢাকা শহরের যানজট নিরসনের উদ্যোগ হিসেবে রাজউক এয়ারপোর্ট রোড ও প্রগতি সরণির সংযোগস্থলে ৪টি লুপসহ ৩.১০ কিলোমিটার দীর্ঘ ফ্লাইওভার, তেজগাঁও শিল্প এলাকায় রেল লাইনের উপর ফ্লাইওভার, পূর্বাচল নতুন শহর প্রকল্প হয়ে ইস্টার্ন বাইপাস সড়কে সরাসরি সংযোগ স্থাপনের লক্ষ্যে ৩০০ ফুট প্রশস্ত প্রায় ১৩ কিলোমিটার পূর্বাচল লিংক রোড, মাদানী এভিনিউ এর পূর্বমুখী সম্প্রসারণের লক্ষ্যে প্রগতি সরণি (নতুন বাজার) ইন্টারসেকশন হতে বালু নদী পর্যন্ত ৪ টি ব্রিজসহ ৬.১৮ কিলোমিটার রাস্তা এবং গুলশান-১ চত্বরের সন্নিকটে বহুতল কারপার্কিং ভবন নির্মাণ করা হয়েছে। রাজধানী ঢাকার সৌন্দর্যবর্ধন, স্থির পানি সংরক্ষণ করে জলাবদ্ধতা নিরসন ও পয়নিষ্কাশন ব্যবস্থা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে বেগুনবাড়ি খালসহ হাতিরঝিল এলাকার সমন্বিত উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় ১০.৪০ কিলোমিটার মেইন ডাইভারশন স্যুয়ারেজ লাইন ও ৭.৭০ কিলোমিটার শোকাল ডাইভারশন স্যুয়ারেজ লাইন নির্মাণ করা হয়েছে। এ প্রকল্পে ৮.৮ কি.মি.সার্ভিস রোড, ৮ কি.মি. এক্সপ্রেসওয়ে, ৮টি ওভারপাস, ৪টি ব্রিজ ও ৩টি ভায়াডাক্ট নির্মাণ করা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

বিভিন্ন শ্রেণী পেশার মানুষের জন্য আবাসনের সুযোগ সম্প্রসারণের লক্ষ্যে সারাদেশে যে সকল আবাসন প্রকল্প বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয় বেশিরভাগ ক্ষেত্রেই সে সব প্রকল্পের জন্য জমি অধিগ্রহণ কাঙ্ক্ষিত সময়ের মধ্যে হয় না। জমি অধিগ্রহণ বিলম্বিত হলে জমির প্রকৃত মূল্য ডিপিপিতে অনুমোদিত ব্যয় অপেক্ষা বেড়ে যায়। বর্ধিত মূল্য অনুমোদনসহ অর্থ বিভাগ কর্তৃক অর্থ ছাড়ে আরো কিছু সময় ব্যয় হয়। বেশির ক্ষেত্রেই অধিগ্রহণকৃত এলাকার স্থানীয় অধিবাসীরা প্রকল্প বাস্তবায়নের বিরুদ্ধাচরণ করে এবং মাঠ পর্যায়ে সক্রিয় উন্নয়ন বিরোধী সামাজিক, রাজনৈতিক অপশক্তির ইচ্ছন ও অপতৎপরতার কারণে প্রকল্প বাস্তবায়ন বিলম্বিত হয়। ইতোমধ্যে নির্মাণ সামগ্রীর মূল্যও বেড়ে যায়। এভাবে প্রকল্পের ব্যয় এবং বাস্তবায়নকাল দুইই বেড়ে যায়। যে কারণে বরাদ্দ প্রাপকদের নিকট প্লট/ফ্ল্যাট হস্তান্তরে দীর্ঘসূত্রিতার সৃষ্টি হয়। বিদ্যমান প্রতিকূলতা মোকাবেলা করে ঢাকা মহানগরীর সর্বস্তরের মানুষের জন্য পর্যায়ক্রমে শতভাগ আবাসনের ব্যবস্থা করা রাজউকের জন্য একটি বড় চ্যালেঞ্জ। পাশাপাশি অনুমোদিতভাবে আবাসন প্রকল্প ও স্থাপনা নির্মাণ বন্ধ করে Detailed Area Plan (DAP) এবং বিদ্যমান আইন ও বিধিমালা মোতাবেক পরিকল্পিত নগর উন্নয়ন রাজউকের আরেকটি বড় চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

রাজউকের ভবিষ্যৎ পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে শান্তিনগর হতে ঢাকা-মাওয়া (ঝিলমিল) পর্যন্ত ১৩ কিলোমিটার দীর্ঘ ফ্লাইওভার নির্মাণ, কুড়িল ফ্লাইওভার থেকে বালু নদী পর্যন্ত পূর্বাচল লিংক রোডের উভয় পাশে ১০০ ফুট প্রশস্ত খাল খনন এবং ঢাকার গুলশান, ধানমন্ডি ও মোহাম্মদপুরে ১১টি পরিত্যক্ত বাড়ীতে সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীসহ বিভিন্ন শ্রেণীর মানুষের জন্য বহুতল আবাসিক ভবন নির্মাণ।

২০১৫-১৬ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- প্রায় ২০০০টি প্লট বরাদ্দগ্রহীতাদের নিকট হস্তান্তরকরণ।
- নতুন অনুমোদিত জনবল ফাঠামোর আওতায় জনবল নিয়োগ করে উন্নয়ন নিয়ন্ত্রণ কার্যক্রম জোরদার ও নগরবাসীর দোরপৌড়ায় সেবা পৌছে দেয়ার লক্ষ্যে ৮টি জেনের কার্যক্রম জোরদার করা।

উপক্রমণিকা (Preamble)

চেয়ারম্যান, রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

এবং

সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের মধ্যে সালের..... মাসের
..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



সেকশন-১

সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision):

রাজউক এর আওতাধীন এলাকার পরিকল্পিত ও টেকসই উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

সুষ্ঠু পরিকল্পনা ও গবেষণার মাধ্যমে জমির সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করে দেশের স্বল্প ও মধ্যম আয়ের মানুষের জন্য টেকসই, নিরাপদ, সাশ্রয়ী আবাসন এবং পরিকল্পিত নগরায়ন।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. টেকসই, নিরাপদ ও সাশ্রয়ী আবাসনের সুযোগ সম্প্রসারণ
২. পরিকল্পিত নগরায়ন
৩. সরকারী/আধাসরকারী/স্বায়ত্বশাসিত দপ্তর সমূহের জন্য অধিক সুযোগ-সুবিধা সম্পন্ন ভবন/অফিস অবকাঠামোর উন্নয়নের লক্ষ্যে রাজউকের বাস্তবায়নধীন প্রকল্পসমূহে প্রাতিষ্ঠানিক প্রট উন্নয়ন।
৪. সরকারি মালিকানাধীন জমির সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. উদ্ভাবন ও অভিযোগ প্রতিকারের মাধ্যমে সেবার মানোন্নয়ন
২. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন
৩. প্রশাসনিক সংস্কার ও নৈতিকতার উন্নয়ন
৪. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন
৫. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলী (Functions)

১. রাজউক আওতাধীন এলাকার মাস্টার প্ল্যান, স্ট্রাকচার প্ল্যান এবং ডিটেইল এরিয়া প্ল্যান প্রণয়ন।
২. পরিকল্পিত নতুন শহর নির্মাণ।
৩. যানজট নিরসনে সড়ক এবং সেতু, ওভারপাস, ফ্লাইওভার ইত্যাদি সড়ক অবকাঠামো নির্মাণ, বহুতল কার-পার্কিং নির্মাণ এবং পার্ক ও লেক সংরক্ষণ ও উন্নয়ন
৪. বিদ্যমান আইন ও বিধিমালা মোতাবেক ইমারত নির্মাণ, বেসরকারী আবাসন প্রকল্প অনুমোদন ও উন্নয়ন নিয়ন্ত্রণ।

মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	চূড়ান্ত ফলাফল সূচক	একক	ভিত্তি বছর ২০১৩-২০১৪	প্রকৃত অর্জন * ২০১৪-২০১৫	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৫-২০১৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বশীল মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্ত
						২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮		
নগর সম্প্রসারণ	শহরায়তনের জনসংখ্যা বৃদ্ধির হার	%			১	২	৩	ভূমি মন্ত্রণালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন
সরকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আবাসন সুবিধা বৃদ্ধি	আবাসন সুবিধাভোগীর বৃদ্ধির হার	%			১	২	৩		বার্ষিক প্রতিবেদন

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যে মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ভিত্তি বছর ২০১৩-২০১৪	প্রকৃত অর্জন * ২০১৪-২০১৫	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৫-২০১৬					প্রক্ষেপণ ২০১৬-২০১৭	প্রক্ষেপণ ২০১৭-২০১৮
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[১] টেকসই, নিরাপদ ও সশ্রমী আবাসনের সুযোগ সম্প্রসারণ	২২	ভূমি উন্নয়ন	উন্নয়নকৃত ভূমির আয়তন	একর			৫৯০	৬১৫	৬০০	৫৮৫	৫৭০	৫৫৫	৫০০	৩০০
		[১.২] প্লট বরাদ্দকরণ	[১.২.১] বরাদ্দকৃত প্লট	সংখ্যা	৩.০০		৮০৪	৮০০	৭৫০	৭০০	৬৫০	৬০০	৫০০	১০০
		[১.৩] ফ্ল্যাট বরাদ্দকরণ	[১.৩.১] বরাদ্দকৃত ফ্ল্যাট	সংখ্যা	৩.০০		০	১০০০	৯৫০	৯০০	৮৫০	৮০০	১০০০	১০০০
		[১.৪] ফ্ল্যাট নির্মাণ	[১.৪.১] নির্মিত ফ্ল্যাটের আয়তন	লক্ষ বর্গফুট	৩.০০		১৪.০	১৫	১৪.৫	১৪	১৩.৭৫	১৩.৫	১৬.০০	১৮.০০
		[১.৬] প্লটের দখল হস্তান্তর	[১.৬.১] হস্তান্তরকৃত প্লট	সংখ্যা	২.০০			২৫০০	২২৫০	২০০০	১৭৫০	১৫০০	২৫০০	২৫০০
		[১.৮] প্লট রেজিস্ট্রেশন	[১.৮.১] রেজিস্ট্রিকৃত প্লট	সংখ্যা	২.০০			১৫০০	১৪৭৫	১৪৬০	১৪৫০	১৪৩০	১৬০০	১৭০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ভিত্তি বছর ২০১৩-২০১৪	প্রকৃত অর্জন * ২০১৪-২০১৫	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৫-২০১৬					প্রক্ষেপণ ২০১৬-২০১৭	প্রক্ষেপণ ২০১৭-২০১৮
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[২] পরিকল্পিত নগরায়ন	২০	[২.২] Detailed Area Plan (DAP) হালনাগাদকরণ	[২.২.১] রাজধানী ঢাকার সার্ভে সম্পাদন	তারিখ	৩.০০			০৫-০৬-২০১৬	১০-০৬-২০১৬	১৫-০৬-২০১৬	২৫-০৬-২০১৬	৩০-০৬-১৬		
		[২.৩] জমি ব্যবহার ছাড়পত্র প্রদান	[২.৩.১] প্রদানকৃত ছাড়পত্রের সংখ্যা	সংখ্যা	২.০০			২০০০	১৯৭৫	১৯৫০	১৯২৫	১৯০০	১৮০০	২০০০
		[২.৪] ভবনের প্ল্যান অনুমোদন/নিষ্পত্তি।	[২.৪.১] অনুমোদনকৃত প্লান	সংখ্যা	৩.০০		৪৩১১	৩০০০	২৯৫০	২৯০০	২৮৫০	২৮০০	২৫০০	২৮০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যে মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ভিত্তি বছর ২০১৩-২০১৪	প্রকৃত অর্জন * ২০১৪-২০১৫	সংক্ষমতা/নির্ণায়ক ২০১৫-২০১৬					প্রক্ষেপণ ২০১৬-২০১৭	প্রক্ষেপণ ২০১৭-২০১৮
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[৩] সরকারী/আধাসরকারি স্বায়ত্বশাসিত দপ্তরসমূহের জন্য অধিক সুযোগ সুবিধা সম্পন্ন ভবন/অফিস অকার্ঠামো উন্নয়ন	১৭	[৩.৪] সরকারী প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে জমি বরাদ্দ প্রদান	[৩.৪.১] বরাদ্দকৃত জমি	একর	৩.০০		৩১.৩৩১	২	১.৭৫	১.৫	১.২৫	১	৩	৪

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যে মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ভিত্তি বছর ২০১৩-২০১৪	প্রকৃত অর্জন * ২০১৪-২০১৫	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৫-২০১৬					প্রক্ষেপণ ২০১৬-২০১৭	প্রক্ষেপণ ২০১৭-২০১৮
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
[৪] সূচ্য রক্ষণাবেক্ষণের মাধ্যমে সরকারি ভবন ও অবকাঠামোসমূহের দায়িত্ব বৃদ্ধি	১৪	[৪.২] প্রকল্প এলাকায় অভ্যন্তরীণ রাস্তা নির্মাণ	[৪.২.১] রাস্তার দৈর্ঘ্য	কিলোমিটার	৩.০০		৭৬.৮	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৫৫	৬০
		[৪.৩] প্রকল্প এলাকায় অভ্যন্তরীণ রাস্তার সংযোগ সেতু নির্মাণ	[৪.৩.১] সেতুর সংখ্যা	সংখ্যা	৩.০০		-	১০	৮	৬	৪	২	১০	৮
[৫] সরকারী মালিকানাধীন জমির সূচ্য ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ	১২	[৫.২] অধিগ্রহণকৃত সম্পত্তির ডাটাবেজ চূড়ান্তকরণ	[৫.২.১] চূড়ান্তকরণের তারিখ	তারিখ	৪.০০		-	৩১-০৫-১৬	০৫-০৬-১৬	১৫-০৬-১৬	২০-০৬-১৬	৩০-০৬-১৬		
		[৫.৩] অবৈধ দখলদার উচ্ছেদ	[৫.৩.১] উচ্ছেদকৃত জমির পরিমাণ	একক	৩.০০		১.৭৮৭	২	১.৭৫	১.৫	১.২৫	১	২	৩

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্য মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকে র মান	ভিত্তি বছর ২০১৩-২০১৪	প্রকৃত অর্জন * ২০১৪-২০১৫	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৫-২০১৬					প্রক্ষেপণ ২০১৬-২০১৭	প্রক্ষেপণ ২০১৭-২০১৮	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
															১০০%
[১] উদ্ভাবন ও অভিযোগ প্রতিকারের মাধ্যমে সেবার মানোন্নয়ন	৫	[১.১] পরিবর্তিত ফরম্যাটে মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহে সিটিজেনস চার্টার প্রণয়ন	[১.১.১] পরিবর্তিত ফরম্যাটে সংস্থার সিটিজেনস চার্টার ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ				৩১.১২.১৫	১৫.০১.১৬	৩১.০১.১৬	১৫.০২.১৬	২৭.০২.১৬			
			[১.১.২] মাঠপর্যায়ের দপ্তরসমূহে সিটিজেনস চার্টার প্রণয়ন ও প্রকাশিত	তারিখ				৩১.০৩.১৬	১৪.০৪.১৬	৩০.০৪.১৬	১৫.০৫.১৬	৩০.০৫.১৬			
		[১.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[১.১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%				-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
		[১.৩] সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[১.৩.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও অধিদপ্তর/সংস্থাসমূহে কমপক্ষে একটি করে অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ					৩১.১২.১৫	১৫.০১.১৬	৩১.০১.১৬	১৪.০২.১৬	২৯.০২.১৬		
			[১.৩.২] মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও অধিদপ্তর/সংস্থাসমূহে কমপক্ষে একটি করে সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ					৩১.০৩.১৬	১৫.০৪.১৬	৩০.০৪.১৬	১৫.০৫.১৬	৩০.০৬.১৫		

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশল গত উদ্দেশ্যে মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ভিত্তি বছর ২০১৩-২০১৪	প্রকৃত অর্জন * ২০১৪-২০১৫	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৫-২০১৬					প্রক্ষেপণ ২০১৬-২০১৭	প্রক্ষেপণ ২০১৭-২০১৮
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[২] দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৪	[২.১] খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	[২.১.১] প্রশিক্ষণ সমাপ্তির নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি দাখিলকৃত	দিন				৩১.১০.১৫	০৮.১১.১৫	১৫.১১.১৫	২২.১১.১৫	৩০.১১.১৫		
		[২.২] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	[২.২.১] নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ				১৫.০৬.১৬	১৮.০৬.১৬	২১.০৬.১৬	২৪.০৬.১৬	২৮.০৬.১৬		
		[২.৩] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[২.৩.১] অর্ধবার্ষিক ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিল	সংখ্যা				৪	-	-	-	-		
		[২.৩] আওতাধীন সংস্থার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন সংক্রান্ত সমঝোতা স্মারক স্মারক	[২.৪.১] সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষরিত	তারিখ				৩০.০৯.১৫	০৭.১০.১৫	১৪.১০.১৫	২১.১০.১৫	২৮.১০.১৫		
[৩] প্রশাসনিক সংস্কার ও নৈতিকতার উন্নয়ন	২	[৩.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	[৩.১.১] শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো (monitoring framework) প্রণীত	তারিখ				৩১.১২.১৫	১৫.০১.১৬	৩১.০১.১৬	১৪.০২.১৬	২৯.০২.১৬		
			[৩.১.২] জুন/২০১৬ এর মধ্যে শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রম বাস্তবায়িত।	%					৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%	

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যে মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ভিত্তি বছর ২০১৩-২০১৪	প্রকৃত অর্জন * ২০১৪-২০১৫	সাক্ষরতার/নির্ধারিত ২০১৫-২০১৬					প্রক্ষেপণ ২০১৬-২০১৭	প্রক্ষেপণ ২০১৭-২০১৮
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[৪] তথ্য অধিকার ও স্বত্বগোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	২	[৪.১] তথ্য প্রকাশ নীতিমালা প্রণয়ন	[৪.১.১] তথ্য প্রকাশ নীতিমালা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ				৩১.০৩.১৬	১৫.০৪.১৬	৩০.০৪.১৬	১৫.০৫.১৬	৩০.০৫.১৬		
		[৪.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়োগ	[৪.২.১] আওতাধীন সকল দপ্তরের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও যোগাযোগের ঠিকানার সরঞ্জাম ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ				৩০.০৯.১৫	৩০.১০.১৫	৩০.১১.১৫	১৫.১২.১৫	৩১.১২.১৫		
		[৪.৩] মন্ত্রণালয়/বিভাগে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	[৪.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ				৩১.১২.১৫	-	-	-	-		
[৫] আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	২	[৫.১] বাজেট বাস্তবায়ন কমিটির কর্মপরিধি যথাযথভাবে অনুসরণ	[৫.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত (Budget Implementation Plan) ও ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা				০৪	-	-	-	-		
		[৫.২] অতিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমে উন্নয়ন	[৫.২.১] বছরে অতিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%				২০%	১৫%	১২%	০৮%	৫%		

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

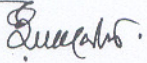
দপ্তর/সংস্থার আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫	কলাম-৬					
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৫-১৬ (Target Value -2015-16)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৩	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	১	১৫ অক্টোবর	১৯ অক্টোবর	২২ অক্টোবর	২৬ অক্টোবর	২৯ অক্টোবর
		বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত অর্ধবার্ষিক ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	সংখ্যা	১	৫	৪	৩	-	-
		মাঠপর্যায়ের কার্যালয়সমূহের সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন সংক্রান্ত সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর	সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর সংক্রান্ত পরিপত্র জারিকৃত	তারিখ	১	২৮ এপ্রিল ২০১৬	৫ মে ২০১৬	১২ মে ২০১৬	১৯ মে ২০১৬	২৬ মে ২০১৬
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৩	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়	জনঘণ্টা	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	দপ্তর/সংস্থায় নৈতিকতা কমিটি গঠিত	তারিখ	১	২৯ অক্টোবর	০৮ নভেম্বর	১৫ নভেম্বর	২২ নভেম্বর	২৯ নভেম্বর
		দপ্তর/সংস্থায় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	দপ্তর/সংস্থায় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	১	১ ডিসেম্বর	০৭ ডিসেম্বর	১৪ ডিসেম্বর	২১ ডিসেম্বর	২৮ ডিসেম্বর
তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	২	তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা বাস্তবায়ন	মন্ত্রণালয়ের তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা অনুসারে তথ্য প্রকাশিত	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
		আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়োগ	দপ্তর/সংস্থার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও যোগাযোগের ঠিকানার সঞ্চলন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০.৫	১৫ অক্টোবর	২৯ অক্টোবর	১৫ নভেম্বর	৩০ নভেম্বর	১৫ ডিসেম্বর
		দপ্তর/সংস্থার বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	দপ্তর/সংস্থায় বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০.৫	০১ নভেম্বর	০৮ নভেম্বর	১৫ নভেম্বর	২২ নভেম্বর	২৯ নভেম্বর
উদ্ভাবন ও অভিযোগ প্রতিকারের মাধ্যমে সেবার মানোন্নয়ন	৫	পরিবর্তিত ফরম্যাটে সিটিজেন্স চার্টার প্রণয়ন	মাঠপর্যায়ের দপ্তরসমূহে সিটিজেন্স চার্টার প্রণীত ও প্রকাশিত	তারিখ	১	৩০ নভেম্বর	০৭ ডিসেম্বর	১৪ ডিসেম্বর	২১ ডিসেম্বর	২৮ ডিসেম্বর
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	দপ্তর/সংস্থার অভিযোগ প্রতিকার ফোকালা পয়েন্ট নিয়োগকৃত	তারিখ	১	০১ নভেম্বর	০৮ নভেম্বর	১৫ নভেম্বর	২২ নভেম্বর	২৯ নভেম্বর
			নাগরিকের নিকট হতে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০
		সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে একটি করে অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	১ জুন ২০১৬	৮ জুন ২০১৬	১৫ জুন ২০১৬	২২ জুন ২০১৬	২৯ জুন ২০১৬
দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে একটি করে সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ		১	১ জুন ২০১৬	৮ জুন ২০১৬	১৫ জুন ২০১৬	২২ জুন ২০১৬	২৯ জুন ২০১৬		
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	২	বাজেট বাস্তবায়ন কমিটির কর্মপরিসীমা যথাযথভাবে অনুসরণ	বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা (Budget Implementation Plan) প্রণীত ও দাখিলকৃত ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	সংখ্যা	১	৫	৪	৩	২	১
		অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	বছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০

আমি, চেয়ারম্যান, রাজউক, সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় চেয়ারম্যান, রাজউক এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত



চেয়ারম্যান
রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা

২৬ আগস্ট ২০১৫

তারিখ



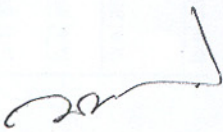
সচিব
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

২৬.০৮.২০১৫

তারিখ

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

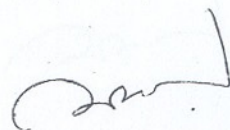
ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১	গৃগম	গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
২	রাজউক	রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ




সংযোজনী-২

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী শাখা/দপ্তর	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্ত সূত্র	সাধারণ মন্তব্য
[১.২] প্লট বরাদ্দকরণ	[১.২.১] বরাদ্দকৃত প্লট	রাজউক হতে এ অর্থ বছরে প্রায় ৭০০ প্লট বিভিন্ন শ্রেণী পেশার মানুষের মধ্যে বরাদ্দ প্রদান করা হবে।	এস্টেট শাখা	বার্ষিক প্রতিবেদন	
[১.৩] ফ্ল্যাট বরাদ্দকরণ	[১.৩.১] বরাদ্দকৃত ফ্ল্যাট	রাজউক ফ্ল্যাট প্রকল্পের আওতায় বিভিন্ন শ্রেণী পেশার মানুষের মধ্যে প্রায় ৯০০ ফ্ল্যাট বরাদ্দ প্রদান করা হবে।	এস্টেট শাখা	বার্ষিক প্রতিবেদন	
[১.৪] ফ্ল্যাট নির্মাণ	[১.৪.১] নির্মিত ফ্ল্যাটের আয়তন	রাজউকের আওতায় উত্তরা ফ্ল্যাট প্রকল্পে প্রায় ১৪ লাখ বর্গফুট আয়তন বিশিষ্ট (ফ্লোর স্পেস) বিভিন্ন শ্রেণীর ফ্ল্যাট নির্মাণ করা করবে।	উত্তরা এপার্টমেন্ট প্রকল্প	মাসিক প্রতিবেদন	
[১.৬] প্লটের দখল হস্তান্তর	[১.৬.১] হস্তান্তরকৃত প্লট	বিভিন্ন সময়ে বরাদ্দকৃত প্লটসমূহের দখল বরাদ্দপ্রাপকগণের বরানব হস্তান্তর করা হবে।	এস্টেট শাখা/প্রকল্প পরিচালক	বার্ষিক প্রতিবেদন	
[১.৮] প্লট/ফ্ল্যাট রেজিস্ট্রেশন	[১.৮.১] রেজিস্ট্রিকৃত প্লট/ফ্ল্যাট	বিভিন্ন সময়ে বরাদ্দকৃত ও দখল হস্তান্তরকৃত প্লট এর বরাদ্দ প্রাপকগণের অনুকূলে প্লটের দলিল রেজিস্ট্রেশন করা হবে।	এস্টেট শাখা	বার্ষিক প্রতিবেদন	
[২.২] Detailed Area Plan (DAP) হালনাগাদকরণ	[২.২.১] রাজধানী ঢাকার সার্ভে সম্পাদন	ড্যাপ হালনাগাদকরণের জন্য ড্যাপভুক্ত এলাকার সার্ভে সম্পাদন করা হবে।	DAP প্রকল্প দপ্তর	বাৎসরিক প্রতিবেদন	
[২.৩] ভূমি ব্যবহার ছাড়পত্র প্রদান	[২.৩.১] প্রদানকৃত ছাড়পত্র	রাজধানীর কোন স্থানে ডবন নির্মাণ করতে হলে উক্ত জমিতে ইমারত নির্মাণ করা যাবে কিনা, ইমারত নির্মাণ করা গেলে কি ধরনের ইমারত নির্মাণ করা যাবে সে বিষয়ে রাজউক হতে ভূমি ব্যবহারের ছাড়পত্র প্রদান করা হয়।	নগর পরিকল্পনা শাখা	রাজউকের বাৎসরিক প্রতিবেদন।	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্ত সূত্র	সাধারণ মন্তব্য
[২.৪] গৃহায়ন সম্পর্কিত নীতিমালা, পরিপত্র কোড ইত্যাদি সংশোধন/হালনাগাদকরণ	[২.৪.১] অনুমোদনকৃত প্লান	রাজধানীতে যে কোন জমিতে ভবন নির্মাণ করতে হলে নির্মিতব্য ভবনের প্লান রাজউক কর্তৃক অনুমোদন করা হয়।	উন্নয়ন নিয়ন্ত্রণ শাখা	রাজউকের বৎসরিক প্রতিবেদন	
[৩.৪] সরকারি প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে জমি বরাদ্দ প্রদান	[৩.৪.১] বরাদ্দ জমি	রাজউকের বিভিন্ন শহর উন্নয়ন প্রকল্পে সরকারী বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের অফিস/স্থাপনা নির্মাণের জন্য জমি বরাদ্দ দেয়া হবে।	এস্টেট শাখা	বার্ষিক প্রতিবেদন	
[৪.২] প্রকল্প এলাকায় অভ্যন্তরীণ রাস্তা নির্মাণ	[৪.২.১] রাস্তার দৈর্ঘ্য	পূর্বাচল, উত্তরা ওয় পর্ব, প্রকল্পে অভ্যন্তরীণ রাস্তা নির্মাণ করা হবে।	পূর্বাচল, উত্তরা ওয় পর্ব প্রকল্প	মাসিক প্রতিবেদন	

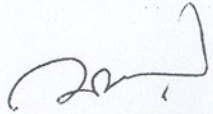
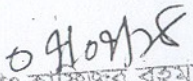



কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্ত সূত্র	সাধারণ মন্তব্য
[৪.৩] প্রকল্প এলাকায় অভ্যন্তরীণ রাস্তার সংযোগ সেতু নির্মাণ	[৪.৩.১] সেতুর সংখ্যা	ঢাকার পূর্বাচল, উত্তরা ৩য় পর্ব ও বিলম্বিত আবাসিক এলাকার অভ্যন্তরীণ রাস্তার সংযোগ সেতু এবং হাতিরঝিল ইউনুপ নির্মাণ করা হবে।	পূর্বাচল/উত্তরা ৩য় পর্ব/বিলম্বিত/হাতিরঝিল প্রকল্প দপ্তর	প্রকল্প বাস্তবায়ন প্রতিবেদন/মাসিক প্রতিবেদন	
[৫.২] অধিগ্রহণকৃত সম্পত্তির ডাটাবেজ	[৫.২.১] চূড়ান্তকরণের তারিখ	গত অর্ধ বছর অধিগ্রহণকৃত সম্পত্তির খসড়া ডাটাবেজ প্রস্তুত করা হয়েছিলো, এ বছর ডাটাবেজ চূড়ান্ত করা হবে।	এস্টেট ও ভূমি শাখা/এম.আই.এস	বার্ষিক প্রতিবেদন	
[৫.৩] অবৈধ দখলদার উচ্ছেদ	[৫.৩.] উচ্ছেদকৃত জমির পরিমাণ	রাজউক এর আওতাধীন উন্নয়ন প্রকল্প/উন্নয়নকৃত এলাকার জমি হতে অবৈধ দখলদার উচ্ছেদ প্রক্রিয়া চলমান থাকবে।	কেন্দ্রীয়/উত্তর/দক্ষিণ/ঢাকা বিভাগ, পূর্বাচল/উত্তরা ৩য় পর্ব প্রকল্প/আইন শাখা	বার্ষিক প্রতিবেদন	




সংযোজনী ৩: অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের অধিদপ্তর/সংস্থা-এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সর্বশ্রেষ্ঠ কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সর্বশ্রেষ্ঠ মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট প্রত্যাশার মাত্রা উল্লেখ করুন	প্রত্যমা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
মন্ত্রণালয়	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	উচ্ছেদকৃত জমির পরিমাণ	উচ্ছেদ কাজে পুলিশ ফোর্স নিয়োগ	আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতি নিয়ন্ত্রণ		সরকারী মাঠিকানাধীন জমি বেহাত হতে পারে।



 মোঃ হাফিজুর রহমান
 উপপরিচালক (প্রশাসন-২), অতিরিক্ত দায়িত্ব
 রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
 ঢাকা।

