রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
রাজউকভবন, ঢাকা।
www.rajuk.gov.bd

বিষয়ঃ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (Annual Performance Agreement) এর লক্ষ্যমাত্রাসমূহ যথাসময়ে প্রণয়ন, মনিটরিং এবং সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	জনাব কবির আল আসাদ, সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ), রাজউক, ঢাকা।
সভার স্থান	:	সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ) মহোদয়ের অফিস কক্ষ।
সভার তারিখ ও সময়	:	০১.০৩.২০২২, সকাল: ১১.০০ টা।
উপস্থিতি	:	পরিশিষ্ট 'ক'

সভাপতি উপস্থিত সকল কর্মকর্তাকে স্বাগত জানিয়ে কার্যবিবরণী মোতাবেক সভা শুরু করার জন্য নির্দেশ প্রদান করেন। সভাপতি মহোদয়ের অনুমতিক্রমে কমিটির সদস্য সচিব পরিচালক (প্রশাসন) বলেন যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা প্রদর্শনের একটি মাপকাঠি। সুতরাং বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের সুনির্দিষ্ট কর্মপন্থা নির্ধারণে কার্যকরী প্রদক্ষেপ গ্রহণ করা প্রয়োজন। সভায় বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(APA) এর প্রতিটি ধাপ বাস্তবায়নের বিষয়ে উপস্থিত সদস্যগণ বিস্তারিত আলোচনা করেন। আলোচেনা শেষে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়ঃ

ক্র. নং	বিবরণ	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর সাথে সম্পর্কিত ই-নথি, অভিযোগ প্রতিকার সিস্টেম (GRS) ও সিটিজেন চার্টার এর বিষয়ে আলোচনা হয়। সভাপতি বলেন কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য এসব বিষয়ের উপর প্রশিক্ষণ অত্যন্ত জরুরী হওয়ায় দ্রুততম সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণের আয়োজন করা প্রয়োজন।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর সাথে সম্পর্কিত ই-নথি, অভিযোগ প্রতিকার সিস্টেম (GRS) ও সিটিজেন চার্টার এর বিষয়ে আগামী এক মাসের মধ্যে প্রশিক্ষণ আয়োজন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পরিচালক (প্রশাসন)
০২	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর সাথে সম্পর্কিত অভিযোগ প্রতিকার সিস্টেম (GRS) এ লগইন (Log In) করার জন্য নির্ধারিত ছক এ তথ্য ইনপুট করা প্রয়োজন।	অভিযোগ প্রতিকার সিস্টেম (GRS) এ লগইন (Log In) করার জন্য নির্ধারিত ছকে তথ্য আগামী ০৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে তথ্য ইনপুট করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সিনিয়র সিস্টেম এনালিষ্ট
০৩	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর সাথে সম্পর্কিত হওয়ায় রাজউকের উত্তরা এপার্টমেন্ট প্রকল্পের ফ্ল্যাট বরাদ্ধ করন কার্যক্রম দ্রুত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর সাথে সম্পর্কিত হওয়ায় রাজউকের উত্তরা এপার্টমেন্ট প্রকল্পের ফ্ল্যাট বরাদ্দ করণের প্রয়োজনীয় কার্যক্রম আগামী ৩১ মার্চ এর মধ্যে সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পরিচালক (এস্টেট ও ভূমি-১)
০৪	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এর সাথে সম্পর্কিত হওয়ায় রাজউকের বিভিন্ন অভিযোগের বিষয়ে গনশুনানী আয়োজন করা প্রয়োজন।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এর সাথে সম্পর্কিত হওয়ায় রাজউকের বিভিন্ন অভিযোগের বিষয়ে ০১ টি গনশুনানী আগামী ৩১ মার্চ এর মধ্যে একটি সম্পন্ন করতে হবে।	পরিচালক (বোর্ড, জনসংযোগ ও প্রটোকল)

Scanned with CamScanner

০৫	সভাপতি বলেন, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এর ৩য় কোয়ার্টারের তথ্য প্রমানকসহ এবং বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর ৩য় কোয়ার্টারের তথ্য প্রমানকসহ নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে প্রদান করতে হবে।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এর ১ম, ২য় ও ৩য় কোয়ার্টারের তথ্য প্রমানকসহ এবং বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর ৩য় কোয়ার্টারের তথ্য প্রমানকসহ আগামী ০৩ এপ্রিল ২০২২ খ্রি. এর মধ্যে বাস্তবায়নকারী প্রত্যেকটি শাখা/দপ্তর কর্তৃক সরবরাহ করবেন।	দায়িত্বপ্রাপ্ত দপ্তর/শাখা প্রধানগণ

সভায় আর কোনো আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বা:
(কবির আল আসাদ)
সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ)
ও
আহবায়ক, এপিএ বাস্তাবায়ন কমিটি
রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।

নম্বর-২৫.৩৯.০০০০.০০৯.১১.৩৮২(৪).২১-৫২৯ তারিখ: ১৭ ফাল্গুন ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
০২ মার্চ ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) ঃ-

০১। সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ/ উন্নয়ন/পরিকল্পনা/উন্নয়ন নিয়ন্ত্রণ/এস্টেট ও ভূমি), রাজউক, ঢাকা।
০২। প্রধান প্রকৌশলী (বাস্তবায়ন/প্রকল্প ও ডিজাইন), রাজউক, ঢাকা।
০৩। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, রাজউক, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
০৪। পরিচালক (সকল), রাজউক, ঢাকা।
০৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পূর্ত সার্কেল-১/২/৩/৪/প্রকল্প/ডিজাইন/বৈদ্যুতিক/যান্ত্রিক), রাজউক, ঢাকা।
০৬। নগর পরিকল্পনাবিদ (পরিকল্পনা প্রণয়ন/পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন), রাজউক, ঢাকা।
০৭। প্রকল্প পরিচালক (সকল), রাজউক, ঢাকা।
০৮। উপ-পরিচালক (সকল), রাজউক, ঢাকা।
০৯। উপ-নগর পরিকল্পনাবিদ (সকল), রাজউক, ঢাকা।
১০। অথরাইজড অফিসার (সকল), রাজউক, ঢাকা।
১১। নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল), রাজউক, ঢাকা।
১২। সিস্টেম এনালিস্ট, রাজউক, ঢাকা।
১৩। নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট (সকল), রাজউক, ঢাকা।
১৪। আইন কর্মকর্তা, রাজউক, ঢাকা।
১৫। ...., রাজউক, ঢাকা।
১৬। লিঁয়াজো অফিসার, রাজউক ঢাকা {চেয়ারম্যান (সচিব) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য}।
১৭। গার্ড ফাইল।

২/৩/২০২২
পরিচালক (প্রশাসন)
ও
সদস্য সচিব, এপিএ বাস্তবায়ন কমিটি।
রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।

D:\RATAN ADMIN-2\Ratan\Meeting Decision-01-03-2022.docx

06.03.2022

Scanned with CamScanner