রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
রাজউক ভবন, ঢাকা।
www.rajuk.gov.bd

নং-২৫.৩৯.০০০০.০০৯.১৮.০০১.২৩-

তারিখঃ কার্তিক ১৪৩০ বঙ্গাব্দ / নভেম্বর ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

অফিস আদেশ

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের আওতায়ধীন গণপূর্ত অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন প্রকল্পের উপর পত ০৫/১১/২০১৬খ্রি: তারিখ এ মন্ত্রণালয়ের সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন বিষয়োক্ত দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক নির্মিত স্থাপনাসমূহ মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক শুভ উদ্বোধনের লক্ষ্যে প্রস্তুতিমূলক সভা সিদ্ধান্ত অনুযায়ী উদ্বোধনী অনুষ্ঠানের আপ্যায়ন সংক্রান্ত ব্যবস্থাপনার নিমিত্ত গঠিত কমিটির সভা আগামী **০৮ নভেম্বর, ২০২৩ খ্রিঃ বৃধবার ১২:০০** ঘটিকায় উপ-কমিটির আহবায়ক ও সদস্য (এস্টেট ও ভূমি), রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ মহোদয়ের অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

২। উক্ত সভায় কমিটির সদস্যগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

মোঃ মমিন উদ্দিন
পরিচালক (প্রশাসন)
রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।
ও সদস্য সচিব
আপ্যায়ন উপ-কমিটি
ফোন: +৮৮০২২২৩৩৯০৯৮০ (অফিস)
diradmin@rajukdhaka.gov.bd

অনুলিপি: কার্যার্থে:

০১. সদস্য (এস্টেট ও ভূমি), রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।
০২. উপসচিব, মনিটরিং অধিশাখা-১০, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।
০৩. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৪. নির্বাহী প্রকৌশলী, শেরে বাংলা নগর গণপূর্ত বিভাগ-১, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, শেরে বাংলা নগর গণপূর্ত বিভাগ-২, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৬. নির্বাহী প্রকৌশলী, শেরে বাংলা নগর গণপূর্ত বিভাগ-৩, গণপূর্ত অধিদপ্তর
০৭. সহকারী সচিব, মনিটরিং অধিশাখা-১০, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।
০৮. নগর পরিকল্পনাবিদ, রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।
০৯. পরিচালক (প্রশাসন), রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।

নং-২৫.৩৯.০০০০.০০৯.১৮.০০১.২৩-৩৭০৫ (৯)

তারিখঃ ২৪ কার্তিক ১৪৩০ বঙ্গাব্দ / ০৮ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

৭. সদস্য (সকল), রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।
৮. প্রধান প্রকৌশলী (বাস্তবায়ন/প্রকল্প ও ডিজাইন), রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।
৯. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, এমআইএস শাখা, রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১০. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
১১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১২. প্রকল্প পরিচালক, কুড়িল-পূর্বাচল লিংক রোডের উভয় পাশে (কুড়িল হতে বালু নদী) ১০০ ফুট চওড়া খাল খনন ও উন্নয়ন শীর্ষক প্রকল্প।
৭. লিয়াজোঁ অফিসার, রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা (চেয়ারম্যান (সচিব) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৮. পরিসংখ্যানবিদ, প্রশাসন শাখা, রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।
৯. অফিস কপি।

পরিচালক (প্রশাসন)
রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।

রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
রাজউক ভবন, ঢাকা।
www.rajuk.gov.bd

নং- ২৫.৩৯.০০০০.০০৯.১৫.০০১.২২.

তারিখ- কার্তিক ১৪৩০ বঙ্গাব্দ / নভেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

কর্তৃপক্ষের ১২/২০২৩তম সাধারণ সভার সিদ্ধান্তের আলোকে রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষে ওয়ার্কচার্জড হিসেবে নিয়োজিত নিম্নোক্ত কর্মচারীকে রাজউকের সাংগঠনিক কাঠামোর রাজস্বখাতে সরাসরি নিয়োগযোগ্য **'ডাটা এন্ট্রি অপারেটর'** শূন্য পদে জাতীয় বেতন স্কেল, ২০১৫ অনুসারে টাঃ ৯,৩০০-২২,৪৯০/- (গ্রেড- ১৬) বেতনস্কেলে নিম্নোক্ত শর্তে নিয়মিতকরণ করা হলো:

ক্রমিক সংখ্যা	নাম ও পিতার নাম	বর্তমান পদবি	নিয়মিতকৃত পদ
১।	জনাব মোঃ শাহজালাল চৌধুরী পিতা- মৃত মোঃ ছিদ্দিকুর রহমান চৌধুরী	নিম্নমান সহকারী কাম-মুদ্রাক্ষরিক	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর

শর্তসমূহ:

(ক) ওয়ার্কচার্জড কর্মচারীগণের প্রণীত তালিকা জ্যেষ্ঠতা/গ্রেডেশন তালিকা হিসেবে গণ্য হবে না;

(খ) প্রচলিত বিধি-বিধানের আলোকে চাকুরি/জ্যেষ্ঠতা ও অন্যান্য বিষয়াবলী নির্ধারিত হবে;

(গ) এ আদেশের সুনির্দিষ্টভাবে বর্ণিত হয়নি, এরূপ ক্ষেত্রে তার চাকুরি সংক্রান্ত বিষয়ে রাজউক প্রচলিত বিধি-বিধান ও আদেশ প্রযোজ্য হবে;

(ঘ) যোগদান পত্রের সাথে নিয়মিতকরণের বিষয়ে কোন অডিট আপত্তি বা আর্থিক আপত্তি বা কোন আইনগত জটিলতার উদ্ভব হলে সংশ্লিষ্ট কর্মচারী ব্যক্তিগতভাবে তার দায়-দায়িত্ব বহন করবেন মর্মে ৩০০/- (তিনশত) টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে প্রত্যেককে পৃথকভাবে একটি অঙ্গীকারনামা প্রদান করতে হবে;

(ঙ) ভবিষ্যতে রাজস্বখাতে নিয়মিতকরণের বিষয়ে কোনরূপ জটিলতা দেখা দিলে এ আদেশ বাতিল বলে গণ্য হবে। উল্লেখ্য, সকল কর্মচারীর রাজস্বখাতে যোগদানের তারিখ হতে জ্যেষ্ঠতাসহ বিধিমতে অন্যান্য সুবিধাদি প্রাপ্ত হবে।

২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

মোঃ মমিন উদ্দিন
পরিচালক (প্রশাসন)
রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।
ফোন : +৮৮০২২২৩৩৯০৯৮০
Email- diradmin@rajukdhaka.gov.bd

নং- ২৫.৩৯.০০০০.০০৯.১৫.০০১.২২.

তারিখ- ২০ কার্তিক ১৪৩০ বঙ্গাব্দ / ০৫ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১. সদস্য (সকল), রাজউক, ঢাকা।
২. প্রধান প্রকৌশলী (বাস্তবায়ন/প্রকল্প ও ডিজাইন), রাজউক, ঢাকা।
৩. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, রাজউক, ঢাকা (রাজউকের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
৪. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৬. পরিচালক (সকল), রাজউক, ঢাকা।
৭. নগর পরিকল্পনাবিদ (নগর পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন/পরিকল্পনা প্রণয়ন), রাজউক, ঢাকা।
৮. নগর স্থপতি, রাজউক, ঢাকা।
৯. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল), রাজউক, ঢাকা।
১০. প্রকল্প পরিচালক (পূর্বাচল নতুন শহর প্রকল্প/ঝিলমিল আবাসিক প্রকল্প), রাজউক, ঢাকা
১১. লিয়াজোঁ অফিসার, রাজউক, ঢাকা [চেয়ারম্যান (সচিব) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
১২. পরিসংখ্যানবিদ, প্রশাসন শাখা, রাজউক, ঢাকা।
১৩. নথিরক্ষণ কর্মকর্তা, রেকর্ডরুম, প্রশাসন শাখা, রাজউক, ঢাকা।
১৪. ....
১৫. অফিস কপি।

পরিচালক (প্রশাসন)
রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।

রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
রাজউক, ঢাকা
www.rajukdhaka.gov.bd

নং-২৫.৩৯.০০০০.০০৯.২৫.০০১.১৭-৮৬৯৮

২২ কার্তিক ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ- ০৭ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয় : **রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের 'ডি-নথি কার্যক্রম পরিচালনা' শীর্ষক ২-দিনব্যাপী অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ কোর্সে ০১(এক) জন প্রশিক্ষক/ প্রতিনিধি প্রেরণ।**

সূত্র : স্মারক নংঃ ২৫.০০.০০০০.০৫৬.৩২.০০১.২০.৩৫; তারিখঃ ০৩ অক্টোবর, ২০২৩খ্রি.; আইসিটি শাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোস্থ স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল দপ্তর/ সংস্থাকে ই-নথি/ ডি-নথি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজনপূর্বক মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধিদল-কে আমন্ত্রণ জানানোর জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হয়। উল্লেখ্য যে, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের **জনপ্রশাসন প্রশিক্ষণ ও উচ্চশিক্ষা নীতিমালা, ২০২৩** অনুযায়ী দেশের সকল সরকারি/ আধা-সরকারি/ সংবিধিবদ্ধ/ স্বায়ত্তশাসিত সংস্থার কর্মচারীগণের বছরে ৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণ প্রদানের বিধান রয়েছে। এছাড়াও স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণের লক্ষ্যে নথি সিস্টেমকে আরও বেশি গতিশীল এবং আধুনিক করার নিমিত্ত ডিজিটাল নথি (ডি-নথি)-তে রূপান্তর করা হয়েছে। তৎপ্রেক্ষিতে রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের প্রশাসন শাখা নথি ব্যবস্থাপনার সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীদের নিয়মিতভাবে ডি-নথি কার্যক্রম পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ প্রদান করে আসছে।

তারই ধারাবাহিকতায় আগামী **০৮ নভেম্বর – ০৯ নভেম্বর, ২০২৩ খ্রি**.সকাল ৯:০০ ঘটিকায় রাজউক অডিটোরিয়াম সংলগ্ন প্রশিক্ষণ কক্ষে **'ডি-নথি কার্যক্রম পরিচালনা'** শীর্ষক ০২(দুই) দিনব্যাপী অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ কোর্সের ৫ম ব্যাচের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালিত হবে। রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক আয়োজিতব্য এ অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণে ০১(এক) জন প্রশিক্ষক/ প্রতিনিধি প্রেরণের জন্য মহোদয়কে নির্দেশক্রমে সবিনয় অনুরোধ করা হলো।

মোঃ মমিন উদ্দিন
পরিচালক (প্রশাসন)
রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।
ফোন: +৮৮০২২২৩৩৯০৯৮০ (অফিস)
মোবাইল নং- ০১৭১২৮০৪৩৭৪
ইমেইল: diradmin@rajukdhaka.gov.bd

সচিব
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।
দৃষ্টি আকর্ষণঃ
সিস্টেম এনালিস্ট (আইসিটি শাখা)
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।

নং-২৫.৩৯.০০০০.০০৯.২৫.০০১.১৭- ৮৬৯৮

২২ কার্তিক ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ- ০৭ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. সদস্য (সকল), রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।
২. প্রধান প্রকৌশলী (বাস্তবায়ন/প্রকল্প ও ডিজাইন), রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।
৩. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, এমআইএস শাখা, রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৪. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৬. লিয়াজোঁ অফিসার ,রাজউক, চেয়ারম্যান) ঢাকা (সচিব) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
৭. পরিসংখ্যানবিদ, প্রশাসন শাখা, রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।
৮. অফিস কপি।

পরিচালক (প্রশাসন)
রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।