

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৯-২০২০ এর ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (০১.১০.২০১৯ হতে ৩১.১২.২০১৯ পর্যন্ত)

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার নামঃ রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা		১			
						অর্জন		১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সকল উইং প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		১০০			
						অর্জন		১০০			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০											
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সকল উইং প্রধান	৪	লক্ষ্যমাত্রা		১			
						অর্জন		১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সকল উইং প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		১০০			
						অর্জন		১০০			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৩০০	লক্ষ্যমাত্রা		৭৫			
						অর্জন		৭৫			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	২০০	লক্ষ্যমাত্রা		৫০			
						অর্জন		৫০			
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০											
৩.১ সাংগঠনিক কাঠামোর সংশোধিত খসড়া প্রস্তুতকরণ ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৫	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	প্রতি কোয়ার্টার এর ৩য় মাসের শেষ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.১৯			গঠিত কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং কার্যক্রম চলমান আছে।
						অর্জন		৩১.১২.১৯			
৩.২ ইমারত নির্মাণ বিধিমালা, ২০০৮ এর সংশোধিত খসড়া প্রস্তুতকরণ ও মন্ত্রণালয়ে	রাজউকের সমন্বয় সভায়	৫	তারিখ	পরিচালক (উন্নয়ন নিয়ন্ত্রণ)	প্রতি কোয়ার্টার এর ৩য় মাসের শেষ	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.১৯			গঠিত কমিটির সভা অনুষ্ঠিত
						অর্জন		৩১.১২.১৯			

NIS 2nd Quater Report(2019-2020)

Done
19-01-20

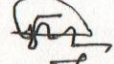
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
প্রেরণ	উপস্থাপন				তারিখ						হয়েছে এবং কার্যক্রম চলমান আছে।
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮											
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন) ও এমআইএস	প্রতি কোয়ার্টার এর ৩য় মাসের শেষ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১.১২.১৯ ৩১.১২.১৯			
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	প্রতি কোয়ার্টার এর ৩য় মাসের শেষ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১.১২.১৯ ৩১.১২.১৯			
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	প্রতি কোয়ার্টার এর ৩য় মাসের শেষ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১.১২.১৯ ৩১.১২.১৯			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	প্রতি কোয়ার্টার এর ৩য় মাসের শেষ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১.১২.১৯ ৩১.১২.১৯			
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	প্রতি কোয়ার্টার এর ৩য় মাসের শেষ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১.১২.১৯ ৩১.১২.১৯			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬											
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	১ম কোয়ার্টার এর ৩য় মাসের শেষ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					১ম কোয়ার্টারে তালিকা মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত।


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন) ও সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	১ম কোয়ার্টার এর ৩য় মাসের শেষ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					১ম কোয়ার্টারে মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত।
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	“ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন) ও সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	১ম কোয়ার্টার এর ৩য় মাসের শেষ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					১ম কোয়ার্টারে মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত।
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯											
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	সকল প্রকল্প পরিচালক	১ম কোয়ার্টার এর ৩য় মাসের শেষ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					১ম কোয়ার্টারে মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত।
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১০০			
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী (প্রকল্প ও ডিজাইন/ বাস্তবায়ন)	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩			
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	সকল প্রকল্প পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১০০			
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী (প্রকল্প ও ডিজাইন) ও পরিচালক (প্রশাসন)	২য় কোয়ার্টার এর ৩য় মাসের শেষ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১.১২.১৯			


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
ওয়েবসাইটে প্রকাশ											
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	প্রধান প্রকৌশলী (বাস্তবায়ন) ও পরিচালক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		১০০			
						অর্জন		১০০			
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২											
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	প্রতি কোয়ার্টার এর ৩য় মাসের শেষ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.১৯			
						অর্জন		৩১.১২.১৯			
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সকল উইং প্রধান	১২	লক্ষ্যমাত্রা		৩			
						অর্জন		৩			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সকল উইং প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		১০০			
						অর্জন		১০০			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সকল উইং প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		১০০			
						অর্জন		১০০			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সকল উইং প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		১০০			
						অর্জন		—			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	সচিব	২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৬			
						অর্জন		৬			
৯. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)											
৯.১ সেবা সপ্তাহ পালন ও প্রদত্ত সেবা কার্যক্রম মনিটরিং	সেবা চালুকরণ	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা					৩য় ও ৪র্থ কোয়ার্টার এর ৩য় মাসের শেষ
						অর্জন					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	
৯.২ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোস্টার/ লিফলেট ইত্যাদি তৈরি ও বিলির ব্যবস্থা করা	পোস্টার/লিফলেট ইত্যাদি তৈরি	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		২৫				তারিখ
৯.৩ চালুকৃত অনলাইনে সেবা মনিটরিং করা।	সেবা চালুকরণ	৩	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		১০০				
৯.৪ গণশুনানিতে উত্থাপিত অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ বাস্তবায়ন	৩	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		১০০				
৯.৫ অভিযোগ বঞ্চে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	বঞ্চে স্থাপন ও তদারকি করণ	৩	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		১০০				
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৫												
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩য় কোয়ার্টার এর ৩য় মাসের শেষ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা						
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৪র্থ কোয়ার্টার এর ৩য় মাসের শেষ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা						
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২												
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	পরিচালক (প্রশাসন)	৫	লক্ষ্যমাত্রা		১				
						অর্জন		০				
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮												
১২.১ দপ্তরসংস্থা কর্তৃক প্রণীত প্রণীত কর্ম-জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-২০ হ হ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা তদারকিত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন) ও দিনরর সিস্টেম এনালিস্ট	৫	লক্ষ্যমাত্রা						১ম কোয়ার্টারে মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত।
						অর্জন						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা		১			
						অর্জন		১			
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা		১			
						অর্জন		১			


০৯/০৯/২০২০
মোঃ ফারিস হাসান
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
মন্ত্রণালয়


০৯/০৯/২০২০
মোঃ মেহেদউজ্জামান
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
মন্ত্রণালয়


০৯/০৯/২০২০
নাদিমুল ইসলাম
উপ-পরিচালক (প্রশাসন-২)
রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।