



রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
রাজউক ভবন, ঢাকা
www.rajuk.gov.bd

স্মারক নং-২৫.৩৯.০০০.০০৯.১১.৩৮২(৩).১৯-১২০ তারিখ:

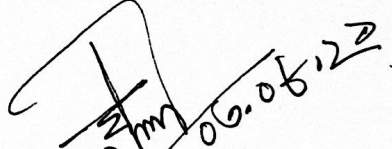
১২ শ্রাবণ ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
০৮ আগষ্ট ২০২১ খ্রি.

বিষয় : রাজউকের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (Annual Performance Agreement) ২০২০-২০২১ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (০১ এপ্রিল ২০২১ হতে ৩০ জুন ২০২১ পর্যন্ত) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।

সূত্র : সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় এবং চেয়ারম্যান, রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ এর মধ্যে স্বাক্ষরিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (Annual Performance Agreement) ২০২০-২০২১ অনুযায়ী।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে, রাজউকের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (Annual Performance Agreement) ২০২০-২০২১ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (০১ এপ্রিল ২০২১ হতে ৩০ জুন ২০২১ পর্যন্ত) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: বর্ণনামতে ফর্দ।


(শামীমা মোমেন)
সচিব (চলতি দায়িত্ব)
রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।
ফোনঃ ০২২২৩৩৫৮৬৬০ (অফিস)

সচিব

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

স্মারক নং-২৫.৩৯.০০০.০০৯.১১.৩৮২(৩).১৯ -

তারিখ:

শ্রাবণ ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
আগষ্ট ২০২১ খ্রি.

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ), রাজউক, ঢাকা।
- ২। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, রাজউক, ঢাকা (APA এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন APAMS সফটওয়্যারে ইনপুট এবং রাজউকের ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)।
- ৩। লিয়ার্জো অফিসার, রাজউক, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

সচিব (চলতি দায়িত্ব)
রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় ও রাজউক এর মধ্যে স্বাক্ষরিত ২০২০-২১ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ৪র্থ ত্রৈমাসিকের (০১ এপ্রিল ২০২১ হতে ৩০ জুন ২০২১ পর্যন্ত) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন:

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target/Criteria Value for Fy 2020-21)							
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের শিথল	সুপারিশকৃত মান	চলমান	
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১২	১০	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ													
[১] পরিকল্পিত নগরায়ন বিনির্মাণ	৪০	[১.১] Detailed Area Plan (DAP) স্থাননাগাদকরণ	[১.১.১] পল্লীমুখী আয়োজন	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯-২০২০ ৩০-০৯-২০২০							
			[১.১.২] Detailed Area Plan (DAP) এর গেজেট প্রকাশ	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৬-২০২১ -							
		[১.২] আবাসিক প্রকল্প এলাকার ভূমি উন্নয়ন	[১.২.১] উন্নয়নকৃত ভূমির পরিমাণ	একর	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৬.২৫ ২২.২৫							
		[১.৩] নির্ধারিত সময়ের ভূমি স্বত্বস্বাধীন ছাড়পত্র প্রদান	[১.৩.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০০ ৫৩৫							
		[১.৪] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ভবনের Plan অনুমোদন	[১.৪.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮৫৮ ২৪৮১							
		[১.৫] রাজধানী ঢাকার বিভিন্ন এলাকার খাল/লেক উন্নয়ন	[১.৫.১] গুলশান-বনানী-বারিধারা, পূর্বাচল ও উত্তরার খাল/লেক উন্নয়নকৃত	কিলোমিটার	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১.২৫ ৩.৮							
			[১.৫.২] কুড়িল লাইওভার হতে বালু নদী পর্যন্ত পূর্বাচল রাস্তার ২ পাশে খাল /লেক খনন/উন্নয়নকৃত	কি মি (ক্রম পুঞ্জিত)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০.৫ ০.৫							
		[১.৬] আবাসিক এলাকার অননুমোদিত বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠানের ডালিকা প্রস্থতকরণ ও অপসারণ	[১.৬.১] ডালিকা প্রস্থতকরণ	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-১২-২০২১ -							
			[১.৬.২] অননুমোদিত ভবনকাঠামো অপসারণকৃত	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০ ৬০							
		[১.৭] ভবন পরিদর্শন	[১.৭.১] পরিবীক্ষণ	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৪৩৮ ৬১১৬							

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

১

স্বাক্ষর

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target/Criteria Value for Fy 2020-21)						
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	সম্পন্নকরণ নং	সময়
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১২	১৩
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ												
[২] দক্ষতা, জনবল প্রযুক্তির ব্যবহারের মাধ্যমে প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৭	[২.১] পাবলিক প্রাইভেট পার্টনারশিপ (পিপিপি)	[২.১.১] সক্ষমতা বৃদ্ধির প্রশিক্ষণ	ঘণ্টা	লক্ষ্যমাত্রা	৫						
				অর্জন	০							
			[২.১.২] অভিজ্ঞতা বিনিময় সভা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	২						
			অর্জন	৪								
		[২.১.৩] চুক্তি সম্পাদন	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	-							
			অর্জন	-								
[২.২] Ease of doing business	[২.২.১] অভিজ্ঞতা বিনিময় সভা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	১								
		অর্জন	১									
	[২.২.২] সক্ষমতা বৃদ্ধির প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	১								
	অর্জন	১										
[৩] টেকসই আবাসন নিশ্চিত, নিরাপদ ও সশস্ত্রী আবাসন এবং বাসযোগ্য নগরীর সুযোগ সম্প্রসারণ	১৫	[৩.১] ফ্ল্যাট নির্মাণ	[৩.১.১] নির্মিত ফ্ল্যাটের আয়তন	লক্ষ বর্গফুট	লক্ষ্যমাত্রা	০.৬২৫						
				অর্জন	১.৫							
		[৩.২] ফ্ল্যাট বরাদ্দকরণ	[৩.২.১] বরাদ্দকৃত ফ্ল্যাট;	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৫৮						
				অর্জন	-							
		[৩.৩] লীজ দলিল সম্পাদন	[৩.৩.১] বিভিন্ন ক্যাটাগরিতে পুঁজি বরাদ্দ প্রাপ্তগণের লীজ দলিল সম্পাদন	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৮৭৫						
				অর্জন	১৪৩							
[৪] সরকারি মালিকানাধীন সম্পদের সৃষ্টি ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ;	৩	[৪.১] অধিগ্রহণকৃত সম্পত্তির ভাটাবেজ হালনাগাদকরণ	[৪.১.১] ভাটাবেজ হালনাগাদকরণ	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৬-২০২১						
				অর্জন	-							
		[৪.২] অবৈধ দখলদার উচ্ছেদপূর্বক সরকারি মালিকানাধীন সম্পত্তি মুক্তকরণ	[৪.২.১] অবৈধ দখলমুক্ত জমির পরিমাণ	একর	লক্ষ্যমাত্রা	১.১০						
				অর্জন	৩.৬৬							

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]


[Handwritten mark]


[Handwritten mark]


দপ্তর/সংস্থার আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০২০-২১

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪		কলাম-৫ লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২১				
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)		অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১০	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১				
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩ ১				
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১					
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১					
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১					
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১					
		[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১					
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৯	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০ ৩০				
		[২.২] ডিজিটাল সেবা চালুকরণ	[২.২.১] একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫-০৫-২১ ১৫-০৪-২১				
		[২.৩] সেবা সহজিকরণ	[২.৩.১] একটি সহজিকৃত সেবা অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -				

[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[২.৪] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৪.১] প্রত্যেককর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘণ্টা	লক্ষ্যমাত্রা	১৩					
					অর্জন	৪০					
			[২.৪.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্বপ্রত্যেককর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘণ্টা	লক্ষ্যমাত্রা	-					
					অর্জন	-					
			[২.৫] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৫.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	১				
						অর্জন	-				
		[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০					
					অর্জন	৮০					
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০					
					অর্জন	৮৩					
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরিত	%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০					
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	অর্জন	-					
	[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	-						
				অর্জন	-						




 মোঃ মেহেদউজ্জামান
 সহকারী পরিচালক, (প্রশাসন)
 রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।


 নায়েব আলী শরীফ
 উপপরিচালক (প্রশাসন-২) (সমিতি দায়িত্ব)
 রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।

