



রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
রাজউক ভবন, ঢাকা।
www.rajuk.gov.bd

নং- ২৫.৩৯.০০০০.০০৯.১১.০০১.১২.৬৯৭

তারিখ- ০২ বৈশাখ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৫ এপ্রিল ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

নিয়োগপত্র

রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের ০২/২০২৪তম বিশেষ সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের সাংগঠনিক কাঠামোর 'সার্ভেয়ার' পদে নিম্নবর্ণিত প্রার্থীগণকে জাতীয় বেতন স্কেল, ২০১৫ অনুসারে টাঃ ৯,৭০০-২৩,৪৯০/- বেতনস্কেলে এই আদেশে বর্ণিত শর্তে সম্পূর্ণ অস্থায়ী ভিত্তিতে নিয়োগ প্রদান করা হলো :

ক্রমিক নম্বর	রোল নম্বর	প্রার্থীর নাম, পিতা/স্বামী ও মাতার নাম	নিজ জেলা	স্থায়ী ঠিকানা
১.	৩৩০০০৩৪৭	জনাব মোঃ আশরাফুল পিতা- মোঃ আইয়ুব নবী মাতা- মোছাঃ আমিনা	মানিকগঞ্জ	গ্রাম: বাচামারা, কাচারিপাড়া, ডাকঘর: বাচামারা-১৮৬০, থানা: দৌলতপুর, জেলা: মানিকগঞ্জ।
২.	৩৩০০০৮৯৪	জনাব সৌরভ কুমার মন্ডল পিতা- বিমল মন্ডল মাতা- উজ্জ্বলা মন্ডল	নওগাঁ	গ্রাম: চক দোচাই, ডাকঘর: পন্নীতলা-৬৫৪০, উপজেলা: পন্নীতলা, জেলা: নওগাঁ।

নিয়োগের শর্তাবলী :

- (ক) সিভিল সার্জনের নিকট থেকে 'স্বাস্থ্যগতভাবে উপযুক্ত' মর্মে প্রত্যয়নপত্র যোগদানপত্রের সাথে দাখিল করতে হবে;
 - (খ) চাকুরীতে যোগদানকালে রাজউকের প্রশাসন শাখা হতে 'সম্পদ বিবরণী ও প্রাক চাকুরি বৃত্তান্ত যাচাই ফরম' সংগ্রহ করতঃ যথাযথভাবে পূরণপূর্বক জমা দিতে হবে;
 - (গ) তাঁকে এ পদে যোগদানের তারিখ হতে ০৬ (ছয়) মাস শিক্ষানবিস হিসেবে কাজ করতে হবে। তবে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কারণ লিপিবদ্ধ করে কোন শিক্ষানবিসের শিক্ষানবিসির মেয়াদ অনধিক ০৬ (ছয়) মাসের জন্য বৃদ্ধি করতে পারবে;
 - (ঘ) চাকুরীতে স্থায়ী না হওয়া পর্যন্ত কোন বার্ষিক বেতন বৃদ্ধি প্রাপ্য হবেন না;
 - (ঙ) শিক্ষানবিস হিসেবে কর্মরত থাকাকালীন কর্মদক্ষতা নির্ধারিত মানের নিম্ন বলে বিবেচিত হলে কিংবা অফিস শৃঙ্খলার পরিপন্থী কোন কাজে লিপ্ত হলে কোন পূর্ব নোটিশ ব্যতিরেকেই চাকুরী হতে অপসারণ করা হবে;
 - (চ) ছুটি, অবসর ভাতা, আনুতোষিকসহ চাকুরী সংক্রান্ত যে কোন বিষয়াদি রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) চাকুরি বিধিমালা, ২০১৩ এর অনুযায়ী নির্ধারিত হবে এবং রাজউক কর্তৃক প্রণীত বিধিমালায় উল্লেখ নেই এরূপ ক্ষেত্রে সরকারি বিধি-বিধান অনুসরণ করা হবে;
 - (ছ) বর্তমানে কোন দপ্তর বা সংস্থায় কর্মরত থাকলে উক্ত দপ্তরের বা সংস্থা হতে অব্যাহতি পত্র যোগদানপত্রের সাথে দাখিল করতে হবে;
 - (জ) চাকুরী ত্যাগ করার ক্ষেত্রে রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) চাকুরি বিধিমালা, ২০১৩ এর ৫৪ বিধি অনুসরণ করতে হবে।
 - (ঝ) যদি তিনি কোন বিদেশী নাগরিককে বিবাহ করে থাকেন অথবা বিবাহ করার জন্য প্রতিশ্রুতিবদ্ধ হয়ে থাকেন তবে এ নিয়োগপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে;
 - (ঞ) এ নিয়োগপত্রে সুনির্দিষ্টভাবে বর্ণিত হয়নি এরূপ ক্ষেত্রে তাঁর চাকুরী সংক্রান্ত বিষয়ে রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) চাকুরি বিধিমালা, ২০১৩ ও ভবিষ্যতে প্রণীত বিধিমালা প্রযোজ্য হবে এবং রাজউক কর্তৃক প্রণীত বিধিমালায় উল্লেখ নেই এরূপ ক্ষেত্রে সরকারি বিধি-বিধান অনুসরণ করা হবে;
 - (ট) রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) চাকুরি বিধিমালা, ২০১৩ এর ১৪(২) বিধি মোতাবেক মেধাক্রম অনুযায়ী জ্যেষ্ঠতা নির্ধারিত হবে;
 - (ঠ) চাকুরীতে যোগদানের জন্য তাঁকে কোন ভ্রমণ ভাতা বা দৈনিক ভাতা দেয়া হবে না;
 - (ড) চাকুরীর যে কোন পর্যায়ে প্রার্থীর দেয়া কোন তথ্য মিথ্যা প্রমাণিত হলে তার নিয়োগ বাতিল করা হবে।
- ২। **আগামী ১২ এপ্রিল ২০২৪ তারিখ** অফিস সময়ের মধ্যে সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের এক কপি সত্যায়িত রজিন ছবিসহ যোগদান করতে হবে। উল্লিখিত তারিখে চাকুরীতে যোগদান করতে ব্যর্থ হলে চাকুরী করতে ইচ্ছুক নয় বিবেচনায় তার নিয়োগ বাতিল বলে গণ্য হবে।

শামীমা মোমেন
পরিচালক (প্রশাসন)
রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।
ফোন : +৮৮০২২২৩৩৯৯৮০
Email- diradmin@rajukdhaka.gov.bd

নং- ২৫.৩৯.০০০০.০০৯.১১.০০১.২২.৬৯৭

তারিখ- ০২ বৈশাখ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৫ এপ্রিল ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১. সদস্য (সকল), রাজউক, ঢাকা।
২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
৩. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৪. প্রধান প্রকৌশলী (বাস্তবায়ন/প্রকল্প ও ডিজাইন), রাজউক, ঢাকা।
- ✓ ৫. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, রাজউক, ঢাকা (রাজউকের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
৬. প্রধান নগর পরিকল্পনাবিদ, রাজউক, ঢাকা।
৭. প্রধান নগর স্থপতি, রাজউক, ঢাকা।
৮. পরিচালক (সকল), রাজউক, ঢাকা।
৯. নগর পরিকল্পনাবিদ (নগর পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন/পরিকল্পনা প্রশয়ন), রাজউক, ঢাকা।
১০. নগর স্থপতি, রাজউক, ঢাকা।
১১. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল), রাজউক, ঢাকা।
১২. আইন কর্মকর্তা, রাজউক, ঢাকা।
১৩. উপপরিচালক (সকল), রাজউক, ঢাকা।
১৪. অথরাইজড অফিসার (সকল), রাজউক, ঢাকা।
১৫.
১৬. লিয়াজৌ অফিসার, রাজউক, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১৭. পরিসংখ্যানবিদ, প্রশাসন শাখা, রাজউক, ঢাকা।
১৮. নথিরক্ষণ কর্মকর্তা, রেকর্ডরুম, প্রশাসন শাখা, রাজউক, ঢাকা।
১৯. ব্যক্তিগত নথি।
২০. অফিস কপি।

পরিচালক (প্রশাসন)
রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।
১৫.০৪.২০২৪



রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
রাজউক ভবন, ঢাকা।
www.rajuk.gov.bd

নং- ২৫.৩৯.০০০০.০০৯.১১.০০১.২২.৬৯৬

তারিখ- ০২ বৈশাখ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৫ এপ্রিল ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

নিয়োগপত্র

রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের ০২/২০২৪তম বিশেষ সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের সাংগঠনিক কাঠামোর 'উচ্চমান সহকারী' পদে নিম্নবর্ণিত প্রার্থীকে জাতীয় বেতন স্কেল, ২০১৫ অনুসারে টাঃ ১০,২০০-২৪,৬৮০/- বেতনস্কেলে এই আদেশে বর্ণিত শর্তে সম্পূর্ণ অস্থায়ী ভিত্তিতে নিয়োগ প্রদান করা হলো :

ক্রমিক নম্বর	রোল নম্বর	প্রার্থীর নাম, পিতা ও মাতার নাম	নিজ জেলা	স্থায়ী ঠিকানা
১.	৩০০০৫১৯৮	জনাব মোঃ অলিউল্লাহ পিতা- মরহুম মোজাফ্ফর আলী মাতা- আয়েশা বেগম	নরসিংদী	গ্রাম- মানিকদী, ডাকঘর- কালিনগর-১৬৫১, উপজেলা- শিবপুর, জেলা- নরসিংদী।

নিয়োগের শর্তাবলী :

- (ক) সিভিল সার্জনের নিকট থেকে 'স্বাস্থ্যগতভাবে উপযুক্ত' মর্মে প্রত্যয়নপত্র যোগদানপত্রের সাথে দাখিল করতে হবে;
 - (খ) চাকুরীতে যোগদানকালে রাজউকের প্রশাসন শাখা হতে 'সম্পদ বিবরণী ও প্রাক চাকুরি বৃত্তান্ত যাচাই ফরম' সংগ্রহ করতঃ যথাযথভাবে পূরণপূর্বক জমা দিতে হবে;
 - (গ) তাঁকে এ পদে যোগদানের তারিখ হতে ০৬ (ছয়) মাস শিক্ষানবিস হিসেবে কাজ করতে হবে। তবে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কারণ লিপিবদ্ধ করে কোন শিক্ষানবিসের শিক্ষানবিসির মেয়াদ অনধিক ০৬ (ছয়) মাসের জন্য বৃদ্ধি করতে পারবে;
 - (ঘ) চাকুরীতে স্থায়ী না হওয়া পর্যন্ত কোন বার্ষিক বেতন বৃদ্ধি প্রাপ্য হবেন না;
 - (ঙ) শিক্ষানবিস হিসেবে কর্মরত থাকাকালীন কর্মদক্ষতা নির্ধারিত মানের নিম্ন বলে বিবেচিত হলে কিংবা অফিস শৃঙ্খলার পরিপন্থী কোন কাজে লিপ্ত হলে কোন পূর্ব নোটিশ ব্যতিরেকেই চাকুরী হতে অপসারণ করা হবে;
 - (চ) ছুটি, অবসর ভাতা, আনুতোষিকসহ চাকুরী সংক্রান্ত যে কোন বিষয়াদি রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) চাকুরি বিধিমালা, ২০১৩ এর অনুযায়ী নির্ধারিত হবে এবং রাজউক কর্তৃক প্রণীত বিধিমালায় উল্লেখ নেই এরূপ ক্ষেত্রে সরকারি বিধি-বিধান অনুসরণ করা হবে;
 - (ছ) বর্তমানে কোন দপ্তর বা সংস্থায় কর্মরত থাকলে উক্ত দপ্তরের বা সংস্থা হতে অব্যাহতি পত্র যোগদানপত্রের সাথে দাখিল করতে হবে;
 - (জ) চাকুরী ত্যাগ করার ক্ষেত্রে রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) চাকুরি বিধিমালা, ২০১৩ এর ৫৪ বিধি অনুসরণ করতে হবে।
 - (ঝ) যদি তিনি কোন বিদেশী নাগরিককে বিবাহ করে থাকেন অথবা বিবাহ করার জন্য প্রতিশ্রুতিবদ্ধ হয়ে থাকেন তবে এ নিয়োগপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে;
 - (ঞ) এ নিয়োগপত্রে সুনির্দিষ্টভাবে বর্ণিত হয়নি এরূপ ক্ষেত্রে তাঁর চাকুরী সংক্রান্ত বিষয়ে রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) চাকুরি বিধিমালা, ২০১৩ ও ভবিষ্যতে প্রণীত বিধিমালা প্রযোজ্য হবে এবং রাজউক কর্তৃক প্রণীত বিধিমালায় উল্লেখ নেই এরূপ ক্ষেত্রে সরকারি বিধি-বিধান অনুসরণ করা হবে;
 - (ট) রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) চাকুরি বিধিমালা, ২০১৩ এর ১৪(২) বিধি মোতাবেক মেধাক্রম অনুযায়ী জ্যেষ্ঠতা নির্ধারিত হবে;
 - (ঠ) চাকুরীতে যোগদানের জন্য তাঁকে কোন ভ্রমণ ভাতা বা দৈনিক ভাতা দেয়া হবে না;
 - (ড) চাকুরীর যে কোন পর্যায়ে প্রার্থীর দেয়া কোন তথ্য মিথ্যা প্রমাণিত হলে তার নিয়োগ বাতিল করা হবে।
- ২। **আগামী ২২ এপ্রিল ২০২৪ তারিখ** অফিস সময়ের মধ্যে সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের এক কপি সত্যায়িত রঞ্জিন ছবিসহ যোগদান করতে হবে। উল্লিখিত তারিখে চাকুরীতে যোগদান করতে ব্যর্থ হলে চাকুরী করতে ইচ্ছুক নয় বিবেচনায় তার নিয়োগ বাতিল বলে গণ্য হবে।

শামীমা মোমেন
পরিচালক (প্রশাসন)
রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।
ফোন : +৮৮০২২২৩৩৯০৯৮০
Email- diradmin@rajukdhaka.gov.bd

নং- ২৫.৩৯.০০০০.০০৯.১১.০০১.২২.৬৯৬

তারিখ- ০২ বৈশাখ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৫ এপ্রিল ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১. সদস্য (সকল), রাজউক, ঢাকা।
২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
৩. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৪. প্রধান প্রকৌশলী (বাস্তবায়ন/প্রকল্প ও ডিজাইন), রাজউক, ঢাকা।
৫. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, রাজউক, ঢাকা (রাজউকের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
৬. প্রধান নগর পরিকল্পনাবিদ, রাজউক, ঢাকা।
৭. প্রধান নগর স্থপতি, রাজউক, ঢাকা।
৮. পরিচালক (সকল), রাজউক, ঢাকা।
৯. নগর পরিকল্পনাবিদ (নগর পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন/পরিকল্পনা প্রণয়ন), রাজউক, ঢাকা।
১০. নগর স্থপতি, রাজউক, ঢাকা।
১১. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল), রাজউক, ঢাকা।
১২. আইন কর্মকর্তা, রাজউক, ঢাকা।
১৩. উপপরিচালক (সকল), রাজউক, ঢাকা।
১৪. অথরাইজড অফিসার (সকল), রাজউক, ঢাকা।
১৫.
১৬. লিয়াজৌ অফিসার, রাজউক, ঢাকা [চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
১৭. পরিসংখ্যানবিদ, প্রশাসন শাখা, রাজউক, ঢাকা।
১৮. নথিরক্ষণ কর্মকর্তা, রেকর্ডরুম, প্রশাসন শাখা, রাজউক, ঢাকা।
১৯. ব্যক্তিগত নথি।
২০. অফিস কপি।

পরিচালক (প্রশাসন)
রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।