

সম্প্রসারিত উত্তরা ৩য় পর্ব প্রকল্পের ১৮নং সেক্টরে উত্তরা এপার্টমেন্ট প্রকল্পে মধ্যবিত্ত ও নিম্নমধ্যবিত্তদের ফ্ল্যাট বরাদ্দের
সংশোধিত আবেদনপত্র



রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

রাজউক ভবন, ঢাকা।

www.rajuk.gov.bd

উত্তরা ১৮নং সেক্টরে উত্তরা এপার্টমেন্ট প্রকল্পের 'এ' ব্লকে ফ্ল্যাট বরাদ্দের
আবেদনপত্র

ফ্ল্যাটের আয়তন- গ্রস ১৬৫৪ বর্গফুট

(নিট ১২৭৬ বর্গফুট এবং কমনস্পেস ৩৭৮ বর্গফুট)

বিহীনঃ আবেদনপত্রের সাথে প্রসপেক্টাসে বর্ণিত কাগজপত্রাদি দাখিল করিতে হইবে।

ক্রমিক নং-

ছবি



১. আবেদনকারীর নাম (ইংরেজীতে) :
- (বাংলায়) :
২. (ক) পিতার নাম (ইংরেজীতে) :
- (বাংলায়) :
- (খ) মাতার নাম :
৩. স্বামী/স্ত্রীর নাম (ইংরেজীতে) :
- (বাংলায়) :
৪. জন্ম তারিখ :
- (বয়সের উপযুক্ত প্রমানপত্র সংযুক্ত করিতে হইবে)
৫. ভোটার আইডি/পাসপোর্ট/জন্ম নিবন্ধন নম্বরঃ :
৬. আবেদনকারীর (নিজ নামে) ব্যাংক হিসাব নম্বরঃ..... ব্যাংক..... শাখা
.....Swift Code No. (যদি থাকে) Routing No.
(যদি থাকে).....(জামানতের অর্থ ফেরত প্রদানের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে)
৭. বর্তমান ঠিকানা (ইংরেজীতে) :
- ফোন নং-
- মোবাইল নং-
- ইমেইল নং-
৮. স্থায়ী ঠিকানা (ইংরেজীতে) :
৯. নাগরিকত্ব :

(সংশ্লিষ্ট ঘরে “স্বাক্ষর” দিন। একাধিক ঘরে স্বাক্ষর করা যাইবে না)

১০. পেশা/ক্যাটাগরী		স্বাক্ষর
১০.১	মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী/উপমন্ত্রী/সমমর্যাদা সম্পন্ন	
১০.২	সংসদ সদস্য	
১০.৩	বিচারপতি	
১০.৪	মুক্তিযোদ্ধা	
	ক) খেতাবপ্রাপ্ত মুক্তিযোদ্ধা	
	খ) শহীদ মুক্তিযোদ্ধা	
	গ) যুদ্ধাহত মুক্তিযোদ্ধা	
	ঘ) মুক্তিযোদ্ধা	
১০.৫	সাংবাদিক	
১০.৬	সরকারী চাকুরিজীবী	
১০.৭	স্বায়ত্বশাসিত সংস্থায় চাকুরিজীবী	
১০.৮	সশস্ত্রবাহিনী	
১০.৯	ব্যবসায়ী ও শিল্পপতি	
১০.১০	বেসরকারী চাকুরিজীবী	
১০.১১	বেসরকারী শিক্ষক	
১০.১২	শিল্পী/সাহিত্যিক ও ক্রীড়া ব্যক্তিত্ব	
১০.১৩	বৈদেশিক মুদ্রা অর্জনকারী	
১০.১৪	আইনজীবী	
১০.১৫	বেসরকারী কৃষিবিদ	
১০.১৬	বেসরকারী প্রকৌশলী/স্থপতি/পরিকল্পনাবিদ	
১০.১৭	বেসরকারী চিকিৎসক	
১০.১৮	ক্ষতিগ্রস্ত	
১০.১৯	অন্যান্য : গৃহায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় এবং এর আওতাধীন সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী।	
১০.২০	প্রতিবন্ধী	
১০.২১	সংরক্ষিত	
১০.২২	সাধারণ : যাঁহারা ২১টি ক্যাটাগরীর কোনটির আওতাভুক্ত হইবেন না (যেমন: অবসরপ্রাপ্ত সরকারী, বেসরকারী, সশস্ত্রবাহিনী ও স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী, গৃহিনী, শেয়ার বাজারে বিনিয়োগকারী, সাধারণ নাগরিক, ইত্যাদি) তাঁহারা এই ঘরে স্বাক্ষর করিতে পারিবেন।	

১১. টি.আই.এন/ইটিআইএন নম্বর (যদি থাকে) :
১২. রাজউকের আওতাধীন এলাকায় জমি হুকুম দখল/অধিগ্রহণে ক্ষতিগ্রস্ত হইলে নিম্নবর্ণিত তথ্য উল্লেখ করিতে হইবে:
- (ক) প্রকল্প/এলাকার নাম :
- (খ) হুকুম দখলকৃত জমির পরিমাণ :
- (জেলা প্রশাসক, ঢাকা- এর অফিস হইতে এওয়ার্ড লিস্টের সার্টিফাইড মূল কপি সংযুক্ত করিতে হইবে)
১৩. (ক) আবেদনপত্র ও প্রসপেক্টাস ফ্রয়ের মূল রশিদ নম্বর ও তারিখ
- (মূল রশিদ সংযুক্ত করিতে হইবে)।

(খ) “চেয়ারম্যান, রাজউক-উত্তরা এপার্টমেন্ট প্রকল্প” বরাবরে জমাকৃত বাংলাদেশী মুদ্রায় জামানতের পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট/ ডি.ডি নম্বর

(গ) বাংলাদেশী মুদ্রায় জামানতের টাকা “চেয়ারম্যান, রাজউক-উত্তরা এপার্টমেন্ট প্রকল্প” এর অনুকূলে জমা করার ব্যাংক রশিদ নম্বর ও তারিখ (সংশ্লিষ্ট ব্যাংক কর্তৃক পূরণ করিবে) ..
(মূল রশিদ সংযুক্ত করিতে হইবে)

(ঘ) জামানতের মার্কিন ডলার/ইউরো “চেয়ারম্যান, রাজউক-উত্তরা এপার্টমেন্ট প্রকল্প” এর অনুকূলে ব্যাংক এফ.ডি.ডি/ টি.টি আকারে জমা করার ব্যাংক রশিদ নম্বর মূল রশিদ সংযুক্ত করিতে হইবে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

তারিখ :

আমি অঙ্গীকার করিতেছি যে, উপরোক্ত তথ্য সমূহ নির্ভুল ও সত্য।

আবেদনের তারিখ :

আবেদনকারীর স্বাক্ষর