



রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ  
রাজটক ভবন, ঢাকা।  
[www.rajuk.gov.bd](http://www.rajuk.gov.bd)



নং- ২৫.৩৯.০০০০.০০৯.১১.০০১.২২.২৬.৮৮৭১

তারিখ- ১৬ পৌষ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
৩১ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

### নিয়োগপত্র

রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের ২০/২০২৩তম সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের সাংগঠনিক কাঠামোর 'উচ্চমান সহকারী' পদে নিয়ন্ত্রিত প্রার্থীগণকে জাতীয় বেতন ক্ষেত্রে, ২০১৫ অনুসারে টাঃ ১০,২০০-২৪,৬৮০/- বেতনক্ষেত্রে এই আদেশে বর্ণিত শর্তে সম্পূর্ণ অস্থায়ী ভিত্তিতে নিয়োগ প্রদান করা হলো :

ক্রমিক নম্বর	রোল নম্বর	প্রার্থীর নাম, পিতা/স্বামী ও মাতার নাম	নিজ জেলা	স্থায়ী ঠিকানা
১.	৩০০০০৮৭৮	জনাব মুস্তাকিম হাসান আখন্দ পিতা: মোঃ রফিকুল হাসান আখন্দ মাতা: নাজমা সোবহানী	ময়মনসিংহ	গ্রাম: চট্টিপাশা, ডাকবর: নান্দাইল-২২৯০, থানা: নান্দাইল, জেলা: ময়মনসিংহ।
২.	৩০০০০৭১২	জনাব বুলবুল আহমেদ পিতা: আব্দুল বাছেদ মাতা: রাশিদা আকতার	টাঙ্গাইল	গ্রাম: দিগড়, ডাকবর: জাহিদগঞ্জ-১৯৮১, উপজেলা: ঘাটাইল, জেলা: টাঙ্গাইল।

### নিয়োগের শর্তাবলী :

- (ক) সিভিল সার্জনের নিকট থেকে 'স্বাস্থ্যগতভাবে উপযুক্ত' মর্মে প্রত্যয়নপত্র যোগদানপত্রের সাথে দাখিল করতে হবে;
- (খ) চাকুরীতে যোগদানকালে রাজটকের প্রশাসন শাখা হতে 'সম্পদ বিবরণী ও প্রাক চাকুরি বৃত্তান্ত যাচাই ফরম' সংগ্রহ করতঃ যথাযথভাবে পুরণপূর্বক জমা দিতে হবে;
- (গ) তাঁকে এ পদে যোগদানের তারিখ হতে ০৬ (ছয়) মাস শিক্ষানবিস হিসেবে কাজ করতে হবে। তবে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কারণ লিপিবদ্ধ করে কোন শিক্ষানবিসের শিক্ষানবিসির মেয়াদ অনধিক ০৬ (ছয়) মাসের জন্য বৃক্ষি করতে পারবে;
- (ঘ) চাকুরীতে স্থায়ী না হওয়া গর্যস্ত কোন বার্ষিক বেতন বৃদ্ধি প্রাপ্ত হবেন না;
- (ঙ) শিক্ষানবিস হিসেবে কর্মরত থাকাকালীন কর্মদক্ষতা নির্ধারিত মানের নিয়ন্ত্রণ বলে বিবেচিত হলে কিংবা অফিস শৃঙ্খলার পরিপন্থী কোন কাজে লিপ্ত হলে কোন পূর্ব নোটিশ ব্যক্তিরেকেই চাকুরী হতে অপসারণ করা হবে;
- (চ) ছুটি, অবসর ভাতা, আনন্দোষিকসহ চাকুরী সংক্রান্ত যে কোন বিষয়াদি রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) চাকুরি বিধিমালা, ২০১৩ এর অনুযায়ী নির্ধারিত হবে এবং রাজটক কর্তৃক প্রশাসন প্রযোজ্য হলে এবং রাজটকের কর্তৃক প্রশাসন প্রযোজ্য হলে উল্লেখ নেই এবং ক্ষেত্রে সরকারি বিধি-বিধান অনুসরণ করা হবে;
- (ছ) বর্তমানে কোন দপ্তর বা সংস্থায় কর্মরত থাকলে উক্ত দপ্তরের বা সংস্থা হতে অব্যাহতি পত্র যোগদানপত্রের সাথে দাখিল করতে হবে;
- (ঝ) চাকুরী ত্যাগ করার ক্ষেত্রে রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) চাকুরি বিধিমালা, ২০১৩ এর ৫৪ বিধি অনুসরণ করতে হবে।
- (ঝঁ) যদি তিনি কোন বিদেশী নাগরিককে বিবাহ করে থাকেন অথবা বিবাহ করার জন্য প্রতিশুলিত হয়ে থাকেন তবে এ নিয়োগপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে;
- (ঝঁ) এ নিয়োগপত্রে সুনির্দিষ্টভাবে বর্ণিত হয়নি এবং ক্ষেত্রে তাঁর চাকুরী সংক্রান্ত বিষয়ে রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) চাকুরি বিধিমালা, ২০১৩ ও ভবিষ্যতে প্রশাসন বিধিমালা প্রযোজ্য হবে এবং রাজটক কর্তৃক প্রশাসন বিধিমালায় উল্লেখ নেই এবং ক্ষেত্রে সরকারি বিধি-বিধান অনুসরণ করা হবে;
- (ঝঁ) রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) চাকুরি বিধিমালা, ২০১৩ এর ১৪(২) বিধি মোতাবেক মেধাক্রম অনুযায়ী জ্যোতিষ্ঠান নির্ধারিত হবে;
- (ঝঁ) চাকুরীতে যোগদানের জন্য তাঁকে কোন ভ্রমণ ভাতা বা দৈনিক ভাতা দেয়া হবে না;
- (ঝঁ) চাকুরীর যে কোন পর্যায়ে প্রার্থীর দেয়া কোন তথ্য মিথ্যা প্রমাণিত হলে তার নিয়োগ বাতিল করা হবে।
- ২। আগামী ১০ জানুয়ারি ২০২৪ তারিখে অফিস সময়ের মধ্যে সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের এক কপি সত্যায়িত রঞ্জিন ছবিসহ যোগদান করতে হবে। উল্লিখিত তারিখে চাকুরীতে যোগদান করতে ব্যর্থ হলে চাকুরী করতে ইচ্ছুক নয় বিবেচনায় তার নিয়োগ বাতিল বলে গণ্য হবে।

মোঃ মামিন উদ্দিন  
পরিচালক (প্রশাসন)  
রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।  
ফোন : +৮৮০২২২০৯০৯৮০  
Email: [diradmin@rajukdhaka.gov.bd](mailto:diradmin@rajukdhaka.gov.bd)

নং- ২৫.৩৯.০০০০.০০৯.১১.০০১.২২.২৬.৮৮৭১

তারিখ- ১৬ পৌষ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
০১ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যোঁতার ক্রমানুসারে নয়) :

১. সদস্য (সকল), রাজউক, ঢাকা।
২. প্রধান প্রকৌশলী (বাস্তবায়ন/প্রকল্প ও ডিজাইন), রাজউক, ঢাকা।
৩.  সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, রাজউক, ঢাকা (রাজউকের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
৪. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৬. পরিচালক (সকল), রাজউক, ঢাকা।
৭. নগর পরিকল্পনাবিদ (নগর পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন/পরিকল্পনা প্রণয়ন), রাজউক, ঢাকা।
৮. নগর স্থপতি, রাজউক, ঢাকা।
৯. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল), রাজউক, ঢাকা।
১০. আইন কর্মকর্তা, রাজউক, ঢাকা।
১১. উপপরিচালক (সকল), রাজউক, ঢাকা।
১২. লিয়াজোঁ অফিসার, রাজউক, ঢাকা [চেয়ারম্যান (সচিব) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
১৩. পরিসংখ্যানবিদ, প্রশাসন শাখা, রাজউক, ঢাকা।
১৪. নথিরক্ষণ কর্মকর্তা, রেকর্ডরুম, প্রশাসন শাখা, রাজউক, ঢাকা।
১৫. .....
১৬. ব্যক্তিগত নথি।
১৭. অফিস কপি।

পরিচালক (প্রশাসন)  
রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।

ঃ মুক্তি  
০২/০১/২০২৪