

১। নাগরিক সেবার তালিকা

ক্রম	সেবার নাম
১	ভূমি ব্যবহার ছাড়পত্র প্রদান
২	বেসরকারী অনুমোদিত আবাসিক প্রকল্পের প্লট একত্রিকরন / বিভাজন
৩	বেসরকারী আবাসিক প্রকল্পের ভূমি উন্নয়ন বিধিমালা ২০০৪ (সংশোধিত ২০১২ ও ২০১৫) এর আওতায় উদ্যোক্তা নিবন্ধীকরন ।
৪	ভূমি অধিগ্রহণে অনাপত্তি প্রদান
৫	বৃহদায়তন বা বিশেষ প্রকল্প ছাড়পত্র প্রদান
৬	নির্মাণ অনুমোদন
৭	ব্যবহার সনদ প্রদান
৮	জামানত ফেরত
৯	প্লট হস্তান্তর/ দানপত্র/হেবা দলিল/ বন্টনের অনুমতি
১০	হস্তান্তর/দান(হেবা) / বন্টননামাসূত্রে নামজারী
১১	ফ্ল্যাট হস্তান্তর/ দানপত্র/ বন্টনের অনুমতি
১২	আম-মোজারনামা অনুমোদন/বাতিল(প্লট/ফ্ল্যাট)
১৩	উত্তরাধিকারসূত্রে নামজারী
১৪	আবাসিক /বাণিজ্যিক ঋণ
১৫	উত্তরাধিকারসূত্রে সংশোধিত বরাদ্দপত্র
১৬	বেসরকারী আবাসিক প্রকল্পের ভূমি উন্নয়ন বিধিমালা ২০০৪ (সংশোধিত ২০১২ ও ২০১৪) এর আওতায় উদ্যোক্তা নিবন্ধীকরণ

২। সহজিকৃত সেবার নাম: প্রাতিষ্ঠানিক ও উত্তরা এপার্টমেন্ট প্রকল্পের ক্ষেত্রে জামানত ফেরত সহজীকরণ

৩। সেবাটি সহজিকরণের পূর্বের প্রসেস ম্যাপ এবং পরের প্রসেস ম্যাপ (পাশাপাশি রাখা)

প্রাতিষ্ঠানিক ও উত্তরা এপার্টমেন্ট প্রকল্পের ক্ষেত্রে জামানত ফেরত জন্য পূর্বের প্রসেস ম্যাপ	সময়
জামানতের টাকা উত্তোলনের জন্য আবেদনকারী উপ-পরিচালক (এস্টেট) এর বরাবর আবেদন করেন।	
↓	
সংশ্লিষ্ট নথি উপস্থাপনকারীর নিকট [টাকা জমা হয়েছে কিনা তা জানার জন্য নথি উপস্থাপন করেন]	৪
↓	
সহকারী পরিচালক (এস্টেট)	১/২
↓	
উপ-পরিচালক (এস্টেট)	১/২
↓	

প্রাতিষ্ঠানিক ও উত্তরা এপার্টমেন্ট প্রকল্পের ক্ষেত্রে জামানত ফেরত সহজীকরণের জন্য পরের প্রসেস ম্যাপ	সময়
জামানতের টাকা উত্তোলনের জন্য আবেদনকারী উপ-পরিচালক (এস্টেট)এর বরাবর আবেদন করেন	
↓	
সংশ্লিষ্ট নথি উপস্থাপনকারী ব্যাংক এস্টেটম্যান্ট যাচাই ও পরীক্ষা করে নথি উপস্থাপন করবেন।	৩
↓	
সহকারী পরিচালক (এস্টেট)	১/২
↓	
উপ-পরিচালক (এস্টেট)	১/২

পরিচালক (এস্টেট)	১
↓	
পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)	১
↓	
অর্থ ও হিসাব শাখা'র সংশ্লিষ্ট নথি উপস্থাপনকারীর নিকট [টাকা জমা'র সঠিকতা যাচাই করে নথি উপস্থাপন করেন]	৩
↓	
হিসাবরক্ষক (মূলধন)	১/২
↓	
সহকারী পরিচালক (মূলধন)	১/২
↓	
উপ-পরিচালক (হিসাব)	১
↓	
পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)	১
↓	
পরিচালক (এস্টেট)	১/২
↓	
উপ-পরিচালক (এস্টেট)	১/২
↓	
সহকারী পরিচালক (এস্টেট)	১/২
↓	
সংশ্লিষ্ট নথি উপস্থাপনকারীর নিকট [চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অনুমোদনের জন্য নথি উপস্থাপন করেন]	৩
↓	
সহকারী পরিচালক (এস্টেট)	১/২
↓	
উপ-পরিচালক (এস্টেট)	১
↓	
পরিচালক (এস্টেট)	১
↓	
সদস্য (এস্টেট ও ভূমি)	২
↓	
চেয়ারম্যান মহোদয়	২
↓	
সদস্য (এস্টেট ও ভূমি)	১
↓	
পরিচালক (এস্টেট)	১
↓	

পরিচালক (এস্টেট)	১
↓	
সদস্য (এস্টেট ও ভূমি)	১
↓	
চেয়ারম্যান মহোদয়	২
↓	
সদস্য (এস্টেট ও ভূমি)	১
↓	
পরিচালক (এস্টেট)	১/২
↓	
সংশ্লিষ্ট নথি উপস্থাপনকারী কন্ট্রোলিং অফিসার বিল প্রস্তুত করে অর্থ ও হিসাব শাখায় প্রেরণ করবেন	১
↓	
উপ-পরিচালক (এস্টেট)	১/২
↓	
পরিচালক (এস্টেট)	১/২
↓	
পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)	১/২
↓	
অর্থ ও হিসাব শাখা'র সংশ্লিষ্ট নথি উপস্থাপনকারী পে-অর্ডার প্রস্তুত করে স্বাক্ষরের জন্য উপস্থাপন করবেন	১
↓	
হিসাবরক্ষক (মূলধন)	১
↓	
সহকারী পরিচালক (মূলধন)	১/২
↓	
উপ-পরিচালক (হিসাব)	১/২
↓	
পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)	১
↓	
সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ)	২
↓	
পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)	১/২
↓	
কাশ [চেক প্রস্তুত করে স্বাক্ষর করাবেন]	১
↓	
উপ-পরিচালক (হিসাব)/ পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)/ সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ)	১
↓	

	সহজিকরণেরপূর্বেরপদ্ধতি	সহজিকরণেরপরেরপদ্ধতি
সময় (দিন/ঘন্টা)	৩৯ (দিন)	২০ (দিন)
খরচ (নাগরিকওঅফিসের)	২,০০০.০০ টাকা	৫০০.০০ টাকা
যাতায়াত	৬ বার	২ বার
ধাপ	৩৭ টি	২১ টি
জনবল	পরিবর্তন হয়নি	পরিবর্তন হয়নি
দাখিলীয় কাগজপত্র	আবেদনপত্র ও মূল মানি রিসিট	আবেদনপত্র ও মূল মানি রিসিট

৫। কোন ধরনের এবং কত সংখ্যক স্টেকহোল্ডার/বেনিফিসিয়ারি সেবাটি গ্রহণ করে থাকে?

প্রতিমাসে উত্তরা (৩য় পর্ব) প্রকল্প, পূর্বাচল নতুন শহর প্রকল্প, উত্তরা এপার্টমেন্ট প্রকল্প, হাতিরঝিল এপার্টমেন্ট প্রকল্প এবং গুলশান প্রকল্পসহ গড়ে ৫০ থেকে ৬০ জামানত ফেরতের ফাইল নিষ্পত্তি করা হয়। সে হিসেবে বছরে ৬০০ থেকে ৭০০ জামানতের ফাইল নিষ্পত্তি করা হয়।

৬। সেবাটি বাস্তবায়নের চ্যালেঞ্জ এবং তা নিরসনে গৃহীত কৌশল/ব্যবস্থাসমূহ:

সেবাটি বাস্তবায়নের চ্যালেঞ্জ হিসেবে পূর্বের প্রসেস ম্যাপ এবং পরের প্রসেস ম্যাপটি কতৃপক্ষকে বুঝাতে সক্ষম হওয়ায় কতৃপক্ষের সিদ্ধান্ত মোতাবেক অফিস আদেশ জারি করা হয়। যাহা বর্তমানে চলমান।

৭। সেবাটির প্রচারণা ও টেকসইকরণের কর্মপরিকল্পনা এবং তা বাস্তবায়নে গৃহীত ব্যবস্থাসমূহ:

যেহেতু সেবাটি রাজউকের এস্টেট ও ভূমি শাখা এবং হিসাব শাখার মধ্যে বিদ্যমান সেহেতু অফিস আদেশের মাধ্যমে টেকসই করণে কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়।