



স্মারক নং- ২৫.৩৯.০০০০.০০৯.০৬.০০১ ১৮-০২

তারিখ:

২১ আশ্বিন ১৪২৭  
০৪ অক্টোবর ২০২০

### অফিস আদেশ


রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের ০৩/২০২০তম সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত অনুচ্ছেদ ৫.৩ মোতাবেক “রাজউকের প্রাতিষ্ঠানিক ও উত্তরা এপার্টমেন্ট প্রকল্পের যেসমস্ত আবেদনকারী প্লট/ফ্ল্যাট বরাদ্দ পায়নি সেসমস্ত আবেদনকারীর জামানত ফেরত সহজীকরণ এর ক্ষেত্রে বিদ্যমান প্রক্রিয়ার পরিবর্তে প্রস্তাবিত প্রক্রিয়াটি অনুমোদন করা হলো” এ মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

উক্ত সিদ্ধান্ত অনুযায়ী যে সমস্ত আবেদনকারী প্লট/ফ্ল্যাট বরাদ্দ পায়নি তাদের জামানত ফেরত সহজীকরণের লক্ষ্যে বিদ্যমান প্রক্রিয়ার পরিবর্তে রাজউক কর্তৃপক্ষের অর্থ ও হিসাব শাখা প্রস্তাবিত ও সাধারণ সভায় অনুমোদিত প্রক্রিয়ায় জামানত ফেরতের কার্যক্রম পরিচালিত হবে।

যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

সংযুক্তি: জামানত ফেরত প্রদান সংক্রান্ত


অনুমোদিত পদ্ধতির ছক (মোট ০২ পাতা)।

  
(কাজী মোহাম্মদ হোসেন)  
পরিচালক (প্রশাসন)  
রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা  
ফোন : ৯৫৬৯০৪৫ (অফিস)

### বিস্তরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

১. সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ/পরিকল্পনা/উন্নয়ন/এস্টেট ও ভূমি/উন্নয়ন নিয়ন্ত্রণ), রাজউক, ঢাকা।
২. প্রধান প্রকৌশলী (বাস্তবায়ন, প্রকল্প ও ডিজাইন), রাজউক, ঢাকা।
৩. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, রাজউক, ঢাকা। [ওয়েব সাইটে আপলোড করার অনুরোধসহ]
৪. প্রধান নগর পরিকল্পনাবিদ, রাজউক, ঢাকা।
৫. জন্মাবধায়ক প্রকৌশলী (বাস্তবায়ন) (বৈদ্যুতিক) রাজউক, ঢাকা।
৬. নগর স্থপতি, রাজউক, ঢাকা।
৭. প্রকল্প পরিচালক (পূর্বাচল নতুন শহর প্রকল্প, উত্তরা এপার্টমেন্ট প্রকল্প, কিলমিল আবাসিক প্রকল্প, রাজউক, ঢাকা।
৮. পরিচালক (প্রশাসন), রাজউক, ঢাকা।
৯. পরিচালক (এস্টেট ও ভূমি-১,২) রাজউক, ঢাকা।
১০. পরিচালক (জোন-১-৮), রাজউক, ঢাকা।
১১. পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), রাজউক, ঢাকা।
১২. সচিব, রাজউক, ঢাকা।
১৩. নগর পরিকল্পনাবিদ-১/২, রাজউক, ঢাকা।
১৪. নির্বাহী প্রকৌশলী (সদর দপ্তর/ডিজাইন/বাস্তবায়-৪,৫,৬ রাজউক, ঢাকা।
১৫. উপপরিচালক (এস্টেট ও ভূমি-১,২,৩,৪,)
১৬. উপ-পরিচালক (প্রশাসন-১/২,৩), রাজউক, ঢাকা।
১৭. সিনিয়র অফিসার, রাজউক, ঢাকা (চেয়ারম্যান সংস্থার সদস্য অধিষ্ঠিত জন্ম)।
১৮. নোটিশ বোর্ড।
১৯. অফিস কপি।

Done  
  
AP (10/10/2020)

  
০৫/১০/২০২০  
পরিচালক (প্রশাসন)  
রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।  
৫.১০.২০২০

পরিচালক (প্রশাসন)  
রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।

রাজউকের প্রাতিষ্ঠানিক ও উত্তরা এপার্টমেন্ট প্রকল্পের ক্ষেত্রে আবেদনকারীদের জামানত ফেরত প্রদান সংক্রান্ত অনুমোদিত পদ্ধতির হুক:

প্রাতিষ্ঠানিক ও উত্তরা এপার্টমেন্ট প্রকল্পের ক্ষেত্রে জামানত ফেরত সহজীকরণের জন্য হিসাব শাখার প্রস্তাবঃ	সময় (দিন)
জামানতের টাকা উত্তোলনের জন্য আবেদনকারী উপ-পরিচালক (এস্টেট)এর বরাবর আবেদন করেন।	
↓	
সংশ্লিষ্ট নথি উপস্থাপনকারী ব্যাংক এস্টেটম্যান্ট যাচাই ও পরীক্ষা করে নথি উপস্থাপন করবেন।	৩
↓	
সহকারী পরিচালক (এস্টেট)	১/২
↓	
উপ-পরিচালক (এস্টেট)	১/২
↓	
পরিচালক (এস্টেট)	১
↓	
সদস্য (এস্টেট ও ভূমি)	১
↓	
চেয়ারম্যান মহোদয়	২
↓	
সদস্য (এস্টেট ও ভূমি)	১
↓	
পরিচালক (এস্টেট)	১/২
↓	
সংশ্লিষ্ট নথি উপস্থাপনকারী কন্ট্রোলিং অফিসের বিল প্রস্তুত করে অর্থ ও হিসাব শাখায় প্রেরণ করবেন	১
↓	
উপ-পরিচালক (এস্টেট)	১/২
↓	
পরিচালক (এস্টেট)	১/২
↓	
পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)	১/২
↓	
অর্থ ও হিসাব শাখার সংশ্লিষ্ট নথি উপস্থাপনকারী পে-অর্ডার প্রস্তুত করে স্বাক্ষরের জন্য উপস্থাপন করবেন	১
↓	

হিসাবরক্ষক (মূলধন)	১
↓	
সহকারী পরিচালক (মূলধন)	১/২
↓	
উপ-পরিচালক (হিসাব)	১/২
↓	
পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)	১
↓	
সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ)	২
↓	
পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)	১/২
↓	
ক্যাশ [চেক প্রস্তুত করে স্বাক্ষর করাবেন]	১
↓	
উপ-পরিচালক (হিসাব)/ পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)/ সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ)	১
↓	
আবেদনকারীকে চেক হস্তান্তর	
মোট	২০